

だれでもできる 写管屋クラウド

目 次

□ 写管屋クラウドの概要

01 写管屋クラウドについて	1
----------------	---

□ 写管屋クラウドを操作する前に

02 クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」を使用できるように設定する	2
03 「写管屋」で作成した分類フォルダーを「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する	8
04 「SiteBox」で撮影した写真をアップロードする	15

□ データベース

05 「SiteBox」以外で撮影した写真を アップロードする	18
06 写真を整理する	19
07 写真情報を編集する	22
08 アップロードされた写真を 大きく表示する	23
09 写真を「写管屋」の 分類フォルダーに取り込む	24
10 写管屋で整理した写真を 写管屋クラウドに取り込む	26

□ アルバム

11 データベースの写真を検索して アルバムを作成する	29
12 新規にアルバムを作成する	33
13 アルバムに取り込む情報を選択する	35
14 アルバムに写真を取り込む	36
15 文字枠に文字を入力する	37
16 アルバムの定型を変更する	38
17 ページタイトルを入力する	39
18 ページ番号・ページタイトル・ パンチ穴を表示する	40
19 アルバムを PDF 出力する	41
20 アルバムを「写管屋」の アルバムに取り込む	43

STEP 01

写管屋クラウドについて

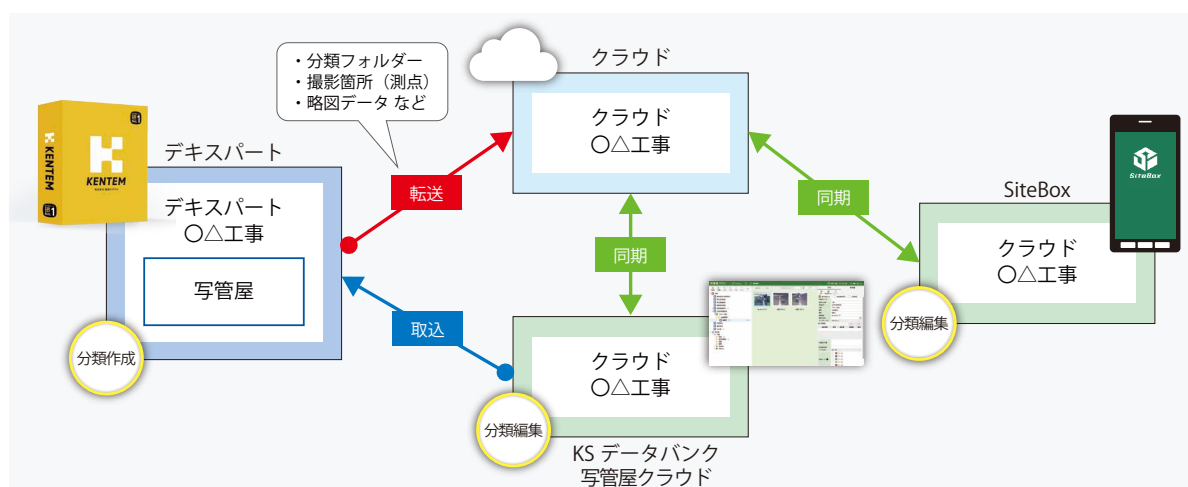
写管屋クラウドについてご説明します。

「写管屋クラウド」は、WEB上で動作します。

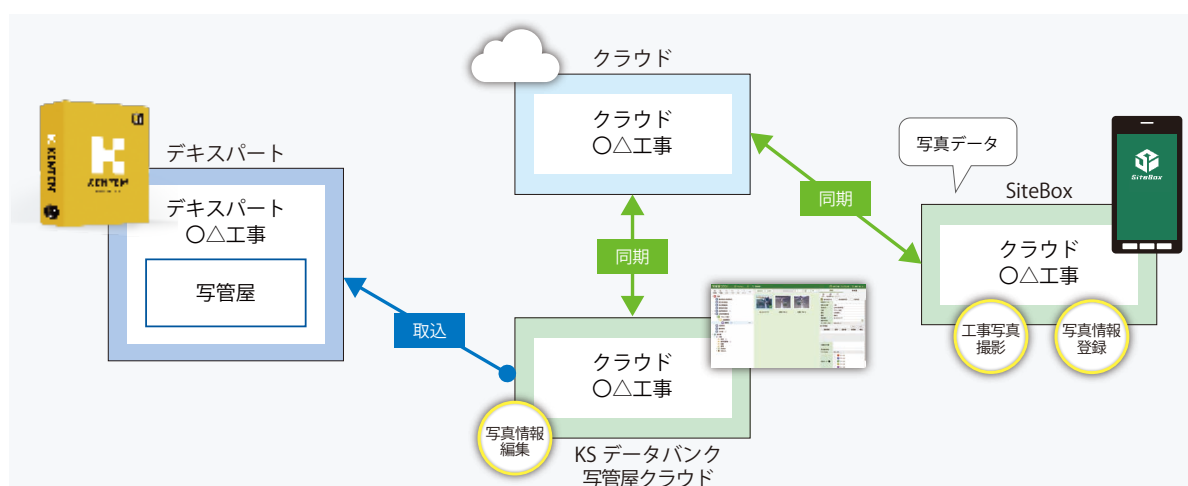
クラウドにアップロードした写真の撮影情報の確認や編集を複数人で行うことができます。

写管屋クラウド・写管屋・SiteBoxでの分類および写真の流れは、以下をご確認ください。

分類の流れ



写真の流れ



STEP

02

クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」 を使用できるように設定する

写管屋クラウドを使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

設定の流れ

01

管理者情報の登録

P3

[管理者が行う操作です]

管理者情報を登録し、クラウドサービスを利用できる状態にします。

02

メンバー招待
写管屋クラウド利用権限

P5

[管理者が行う操作です]

クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。招待メール送信時に、写管屋クラウドの利用権限を設定します。

03

個人情報の登録

P6

[メンバーが行う操作です]

招待メールからクラウドサービス管理画面を起動し、個人情報を登録します。

04

KSデータバンク
インストール

P7

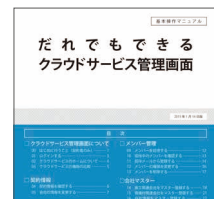
KS データバンクをインストールします。

KS データバンクは、撮影した工事写真や書類、図面などの各種データを保管するクラウドサービスです。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。
クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、
「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」を
ご覧ください。

だれでもできる
クラウドサービス管理画面



01 | 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678

メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信
させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了の
お知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。
※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

クラウドサービス管理画面

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

4

4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 **必須**

建設 姓

一部 名

パスワード **必須**

パスワード (確認用) **必須**

半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上

5 入力

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供する SiteBoxに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、総称して「SBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、SB規約にご同意されることを条件として、お客様にSBサービスの利用を許諾致します。SBサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（SB規約の範囲、変更）

1. SB規約は、SBサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。

7 利用規約に同意する

6 確認

8 登録する

クラウドサービス管理画面

ヘルプ

メンバー登録の完了

メンバー登録が完了しました

9 完了

02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。

※個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。

3 メンバーの権限等を設定し、写管屋クラウドの[利用]にチェックを付けます。

メールアドレス	権限	所属組織	所属工事	写管屋クラウド
jirou-kensetsu@kent	メンバー	選択してください	選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 利用
saburou-kensetsu@k	メンバー	選択してください	選択してください	<input checked="" type="checkbox"/> 利用

※登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

あとでメンバーの権限を変更する場合

[メンバー管理] より、メンバーの権限を変更することができます。

03 | 招待メールから、個人情報を登録します。

- 1 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/> 

- 2 名前とパスワードを入力します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

メンバー情報

氏名 <small>必須</small>	建設 <small>姓</small>	二郎 <small>名</small>
パスワード <small>必須</small>	***** <small>半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上</small>	
パスワード（確認用） <small>必須</small>	*****	

 入力

- 3 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 写管屋クラウド 利用規約

写管屋クラウド 利用規約

この規約（以下、「SC規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供する写管屋クラウドに係る一切の製品及びサービス、（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「SCサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。

当社は、SC規約にご同意されることを条件として、お客様にSCサービスの利用を許諾致します。SCサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

なお、SC規約に別に定めのない限り、KSデータバンク利用規約で定めた用語はSC規約においても同一の意味を有するものとします。

☒ 利用規約に同意する

  確認  登録する



04 | KS データバンクをインストールします。

1 [App 一覧] → [インストーラ] をクリックします。



※インストールの手順に関しては、[マニュアル] をクリックし、ダウンロードしてください。

KS データバンクの操作について

ヘルプ機能をお使いください。

KS データバンクの画面上の [ヘルプ] タブ
→ [ヘルプ] でヘルプが起動します。



STEP 03

「写管屋」で作成した分類フォルダーを「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する

写管屋で作成した分類フォルダーを SiteBox および写管屋クラウドに転送します。

「写管屋」での操作の流れ

01分類フォルダー
作成

P9

工事写真を保存する分類フォルダーを作成します。

02クラウド工事
新規作成・選択

P9

作成した分類フォルダーは、クラウドを経由して SiteBox および写管屋クラウドに転送されます。転送するデータのアップロード先として、クラウド上に工事を作成します。

03

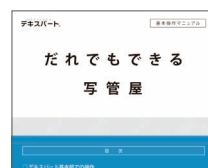
データ転送

P13

分類フォルダーの他に、SiteBox で使用する撮影箇所（測点）や電子小黑板用の略図データなども合わせて転送します。

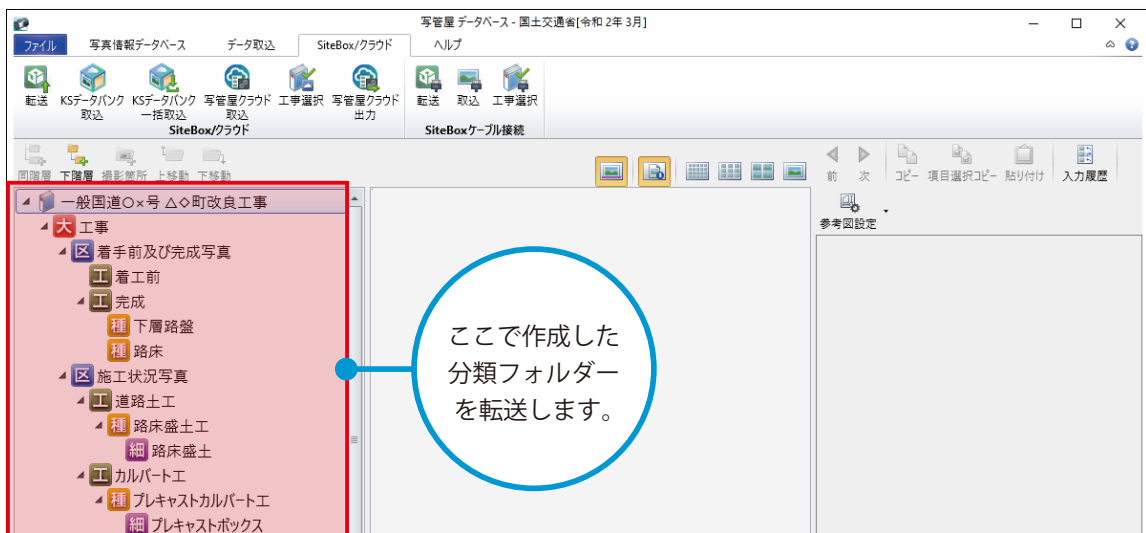
詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、分類フォルダー作成後の流れを説明しています。分類フォルダーの作成方法など、写管屋の詳しい操作については、「写管屋 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。



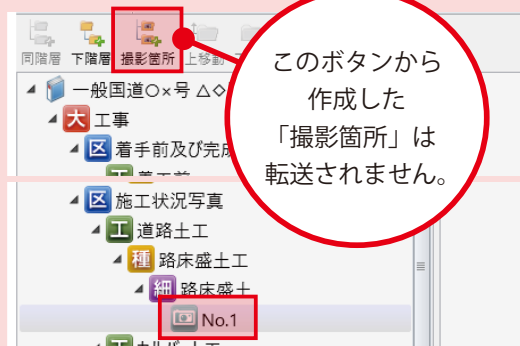
01 | 転送する分類フォルダーを作成します。

1 分類フォルダーを作成します。



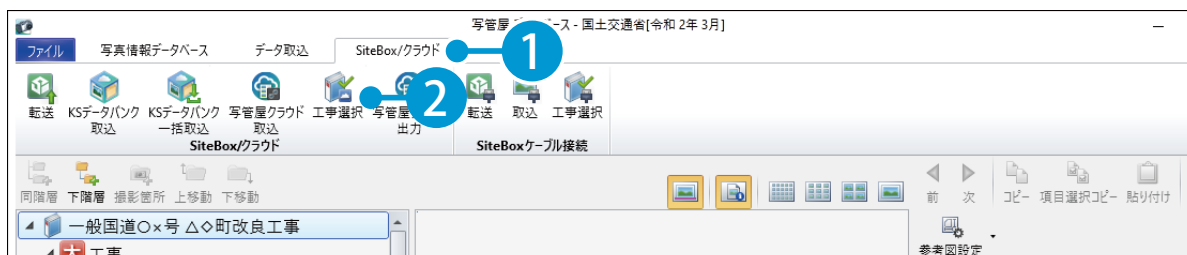
「撮影箇所」の転送について

「撮影箇所」をクリックして作成した撮影箇所フォルダーは、転送されません。



02 | 転送するデータのアップロード先となる工事データを、クラウド上に作成します。

1 [SiteBox/ クラウド] タブ → [工事選択] をクリックします。



すでにクラウド上に
工事データを作成済みの
場合は、工事を選択し、
[OK] をクリックして
ください。

ホーム

工事

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

工事一覧 > 新規工事作成

工事情報の入力

休日の基本設定

休日の詳細設定

登録完了

1234

工事情報の入力

工事情報

CORINS取り込み

ファイル(.xml)選択

選択

取り込み

CORINS登録番号

工事名

令和〇〇年度 〇〇サンプル工事

略称


〇〇サンプル工事

管理者用コメント

割当ての解除

+メンバーを割当て

5

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input type="checkbox"/>	建設 一郎	ichi-kensetsu@kentem.co.jp	         

休日設定をスキップして登録

次へ

キャンセル

メンバーを
絞込むことが
できます

メンバー

絞り込み

<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス	ライセンス
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 二郎	jirou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	建設 三郎	saburou-kensetsu@kentem...	

追加する

03 | 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

建設 二郎 jirou-kensetsu@kentem.co.jp

休日設定をスキップ
できます。

休日設定をスキップして登録

次へ

2 休日の曜日・祝日を設定します。

メンバー管理

契約情報

セキュリティ

App一覧

組織管理

会社マスター

休日の基本設定

休日の曜日・祝日を設定

※「工期開始日」・「工期終了日」を設定しないと反映されません。

曜日選択

☐ 月曜日 ☐ 火曜日 ☐ 水曜日 ☐ 木曜日 ☐ 金曜日 ☒ 土曜日

☒ 日曜日

祝日

☒ 日本の祝日

設定

戻る

次へ

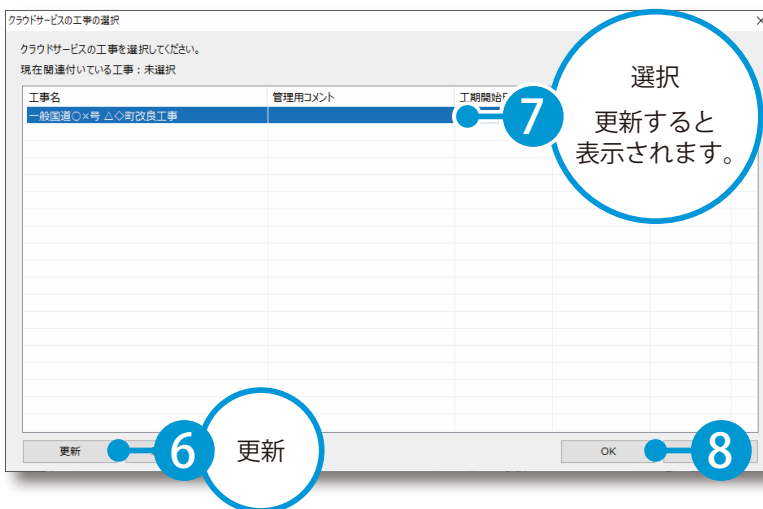
- 3 休日の詳細を設定したら、「登録する」をクリックします。



- 4 クラウドサービス管理画面上に、工事データが新規登録されました。

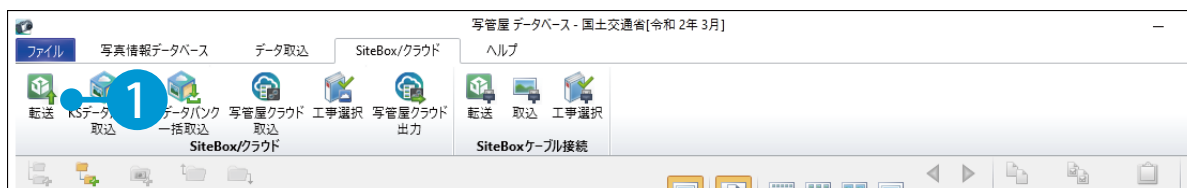


- 5 写管屋に戻り、作成したクラウド上の工事データを選択します。

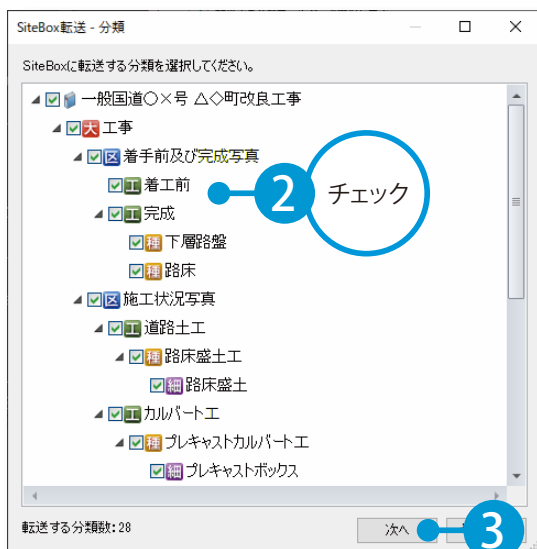


04 | 転送するデータを選択し、クラウド上にアップロードします。

1 [SiteBox/ クラウド] の [転送] をクリックします。



2 転送する分類フォルダーを選択します。



3 SiteBox を使用する場合、転送する撮影箇所を作成します。



撮影箇所の作成方法

撮影箇所（測点）を一括で作成する場合

[一括追加] をクリックします。
測点一括作成画面が表示されます。

撮影箇所（測点）を1つずつ作成する場合

[追加] をクリックします。
名称を入力します。

- 4 SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黑板用略図データを選択します。



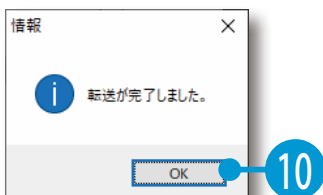
略図データの追加方法

[追加] をクリックします。
マイケンテム取り込み画面が表示されるので、転送する略図データを選択してください。

- 5 SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黑板データを選択し、[実行] をクリックします。



- 6 転送が完了すると、確認メッセージが表示されます。



STEP

04

「SiteBox」で撮影した写真をアップロードする

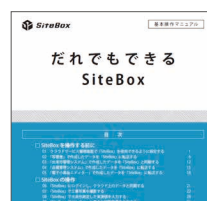
SiteBox で撮影した写真をアップロードします。

写真情報をもとに、自動で分類フォルダーに振り分けられます。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、SiteBox で撮影した写真のアップロードの手順を説明しています。

写真の撮影方法など、SiteBox の詳しい操作については、「SiteBox 基本操作マニュアル」をご覧ください。

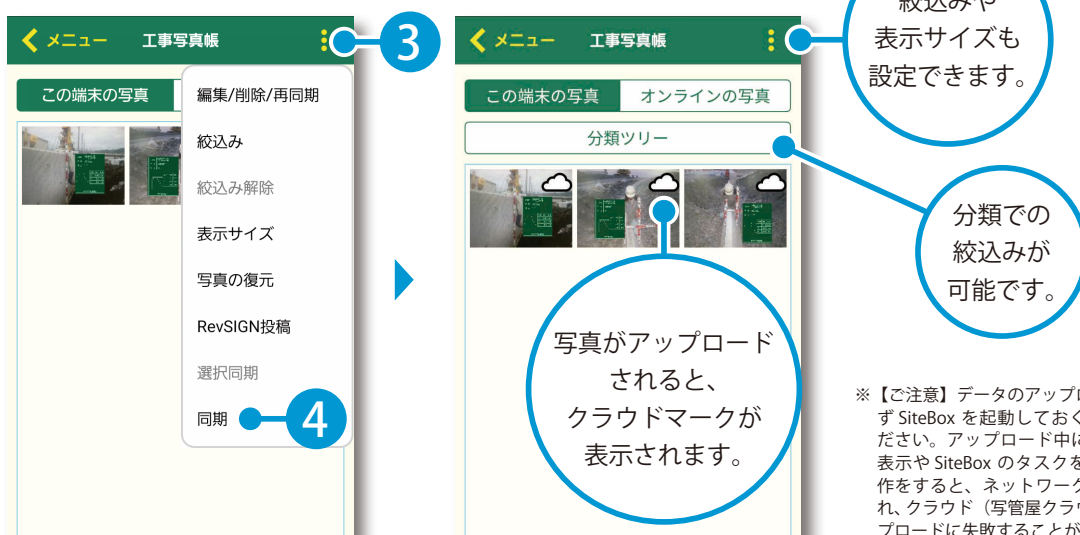


01 | 撮影した工事写真を写管屋クラウドにアップロードします。

1 画面左上をタップし、[工事写真帳] をタップします。



2 [同期] をタップします。



※【ご注意】データのアップロード中は、必ず SiteBox を起動しておくようにしてください。アップロード中にホーム画面の表示や SiteBox のタスクを切るなどの操作をすると、ネットワーク通信が切断され、クラウド（写管屋クラウド）へのアップロードに失敗することがあります。

Wifi 接続時のアップロードについて

SiteBox の設定で [Wifi 接続時のみ自動同期] を「on」にすると、Wifi 環境下でのみ、工事写真が自動で写管屋クラウドにアップロードされます。

「off」の場合は、Wifi 環境下だけでなく、モバイルネットワーク環境（4G、5G 等）下でも自動でアップロードされます。

※初期設定では「on」に設定されています。

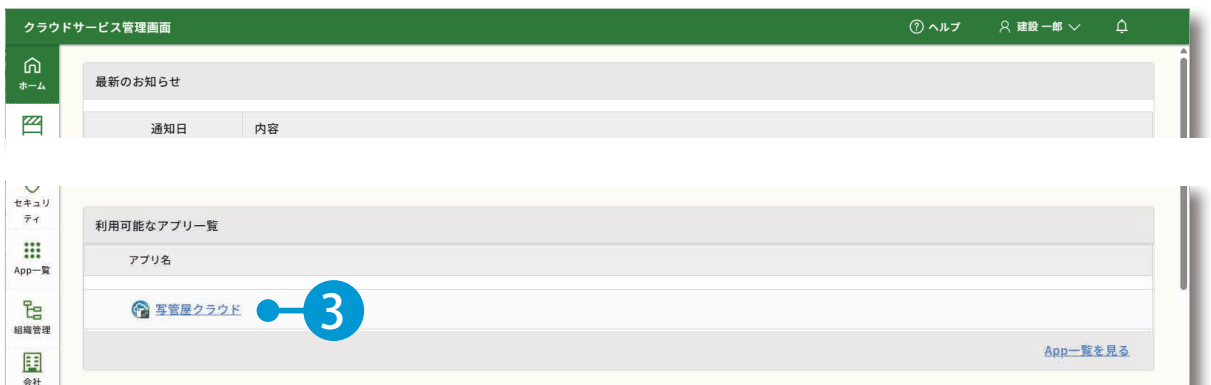
02 | 写管屋クラウドで確認します。

- 1 クラウドサービス管理画面を開き、ログインします。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/>

The screenshot shows the 'クラウドサービス管理画面' (Cloud Service Management Screen). In the center is a 'ログイン' (Login) form. The form has two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'ichi-kensetsu@kentem.co.jp' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A blue circle with the number '1' and the text '入力' (Input) points to the password field. Below the password field is a checkbox for '次回から自動的にログイン' (Automatic login from next time) and a blue 'ログイン' (Login) button. A blue circle with the number '2' points to the 'ログイン' button. Below the button is a link: 'パスワードを変更・忘れた方はこちら' (Click here to change password or if you forgot it).

- 2 [ホーム] の利用可能なアプリ一覧から [写管屋クラウド] をクリックします。



3 写管屋クラウドの分類フォルダーにアップロードされたことを確認します。

写管屋クラウド

アルバムへ 写真検索

一般国道〇×号△町改良工事 建設一部

同階層 下階層 上移動 下移動 展開 閉じる

複数選択 全選択 写真の貼り付け

コピー 項目選択コピー 貼り付け 提出頻度写真 代表写真

分類情報をもとに自動で振り分けられます

4 選択

測定項目	記号	設計値	実測値	単位
工機区分予備				
受注者説明文				
ファイル名				

任意マーク

- ☐ マーク1
- ☐ マーク2
- ☐ マーク3
- ☐ マーク4
- ☐ マーク5

STEP

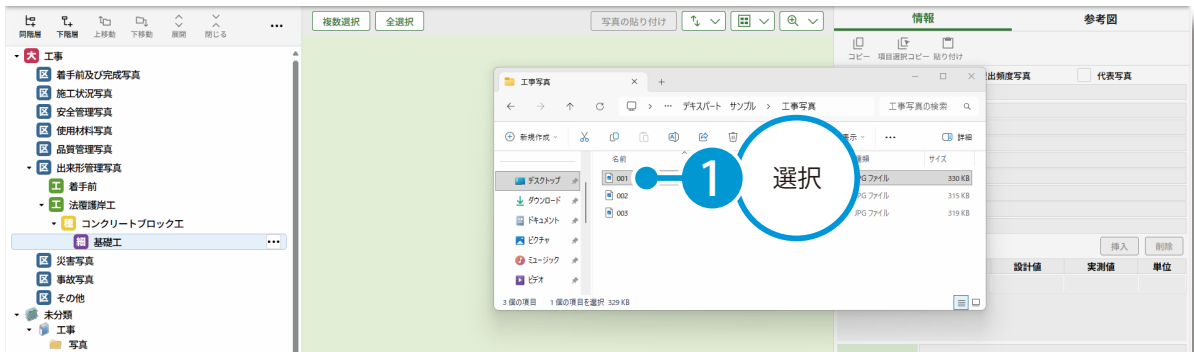
05

「SiteBox」以外で撮影した写真をアップロードする

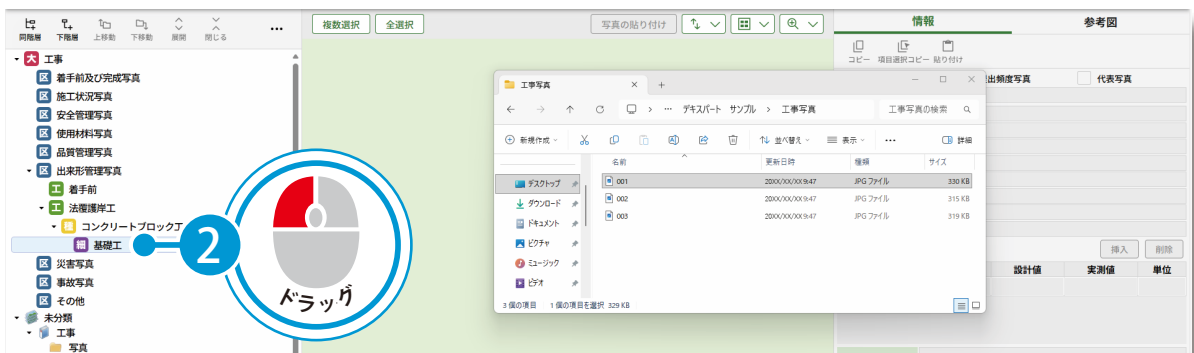
SiteBox 以外で撮影した写真をアップロードします。

01 | 写真をアップロードします。

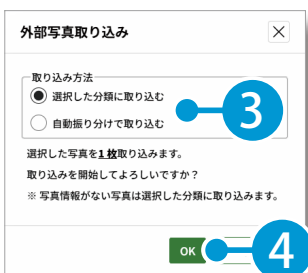
1 取り込みたい写真を選択します。



2 写真をアップロードします。



3 取り込み方法を選択します。



取り込み方法について

選択した分類に取り込む

選択した分類フォルダーに写真を取り込みます。

自動振り分けで取り込む

写真情報をもとに自動で分類し写真を取り込みます。

STEP 06

写真を整理する

写真を分類フォルダー間で移動します。

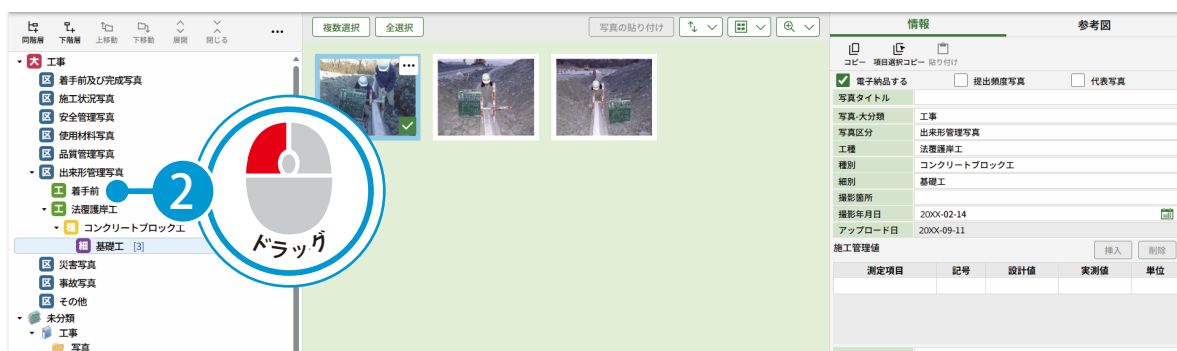
01 | 写真を分類フォルダー間で移動します。

1 分類フォルダー内の写真を選択します。



The screenshot shows a web application interface for managing photos. On the left is a sidebar with a tree view of folders: 工事 (Construction) > 着手前及び完成写真 (Before and after work photos) > 基礎工 (Foundation work) > 基礎工 [3] (Foundation work [3]). The main area displays a grid of photo thumbnails. One thumbnail is selected, indicated by a blue circle with the number 1 and the text '写真を選択' (Select photo). The right panel shows the '情報' (Information) tab with details for the selected photo, including title, category, and date.

2 別の分類フォルダーへ移動します。



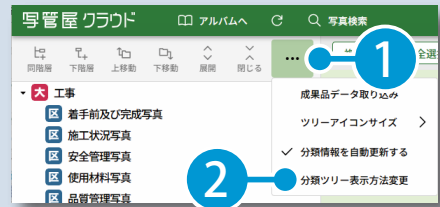
The screenshot shows the same interface as before, but now three photo thumbnails are visible in the main area. A blue circle with the number 2 and the text 'ドラッグ' (Drag) points to one of the thumbnails. The right panel shows the '情報' (Information) tab with details for the selected photo, including title, category, and date.

未分類フォルダーについて

未分類フォルダー内の写真は、写真情報を登録・編集することができません。
写真情報を登録・編集する場合は、分類フォルダーへ移動してください。

分類ツリーの表示設定

分類ツリー表示設定を行うことで、写真区分を非表示にして表示させることができます。



分類情報の自動更新について

未分類フォルダーから分類フォルダーに移動した写真は、分類情報が自動で更新されます。
自動更新を解除する場合は、... → [分類情報を自動更新する] のチェックを外してください。

分類の編集について

分類フォルダーは、「写真屋クラウド」で編集できます。
編集した内容は、SiteBox 側で同期を実行することで、SiteBox にも反映されます。



同階層 / 下階層

選択している分類フォルダーと同階層または下階層に、新規で分類フォルダーを作成します。
作成したい分類フォルダーの同階層または上階層のフォルダーを選択し、[同階層] または [下階層] をクリックします。

上移動 / 下移動

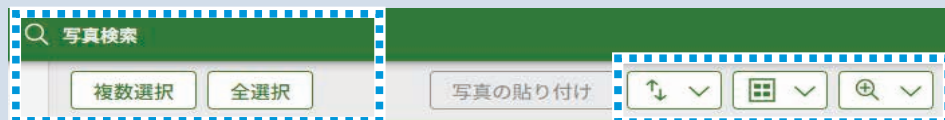
選択している分類フォルダーを、上または下に移動します。

展開 / 閉じる

選択しているツリーを閉じたり、展開します。

写真検索・写真の複数選択・並べ替え・グループ化・サイズ変更について

ファイル一覧に表示されている写真は、写真検索・写真の複数検索・並べ替え・グループ化・サイズ変更が可能です。



写真検索

写真をキーワード・日付などから検索することができます。



「ファイル名 / 撮影年月日 / 撮影箇所 など」「昇順 / 降順」で並べ替えて表示します。また、「詳細」より複数条件での並び替えができます。

複数選択 / 全選択

複数写真や全写真を選択することができます。



「撮影年月日 / アップロード日 / ユーザー」ごとにまとめて表示します。



サムネイルサイズの変更ができます。

STEP

07

写真情報を編集する

アップロードされた写真の写真情報を編集します。

※写真情報の編集は、分類フォルダー内の写真のみ行うことができます。

01

写真情報を編集します。

写真情報は、
[コピー]・[項目選択
コピー] からコピー
することができます。

写真屋クラウド

アルバムへ 写真検索

複数選択 全選択 写真の貼り付け

情報

コピー 項目選択コピー 貼り付け

電子納品する 提出頻度写真 代表写真

写真タイトル 工事

写真区分 出来形管理写真

工種 法覆護岸工

種別 コンクリートブロック工

細別 基礎工

撮影箇所

撮影年月日 20XX-03-25

アップロード日

施工管理値

測定項目 記号 設計値 実測値 単位

出来形略図 品質管理略図 黒板用略図 撮影写真

任意マーク

マーク1 マーク2 マーク3 マーク4 マーク5

入力
写真を選択すると
画面の右側に
情報入力欄が
表示されます。

作業完了マークについて

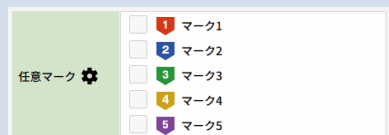
分類フォルダーを選択したときに表示される ... をクリックし、[この分類を完了にする] をクリックすると作業完了マークを付けることができます。複数人で作業をしている場合などにご活用いただけます。



任意マークについて

任意マークを設定することで、写真検索 (P21) や写真屋での取り込み時 (P24) に活用できます。写真確認の担当者の割り振りや修正が必要な写真をマークするなど、様々なシーンでご使用ください。

⚙️ をクリックすることで、名称変更やアイコンの変更をすることができます。



STEP

08

アップロードされた写真を大きく表示する


アップロードされた写真を大きく表示します。

01

写真をダブルクリックして、写真を大きく表示します。



写真の拡大・縮小について

写真の上にカーソルを合わせると、カーソルが  に変化します。

左クリック：拡大

右クリック：縮小



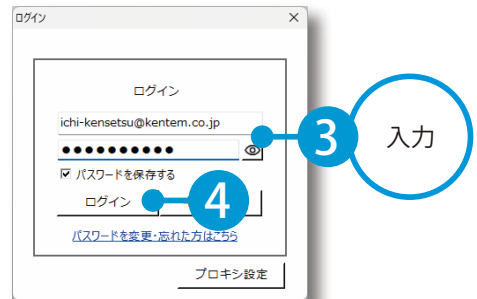
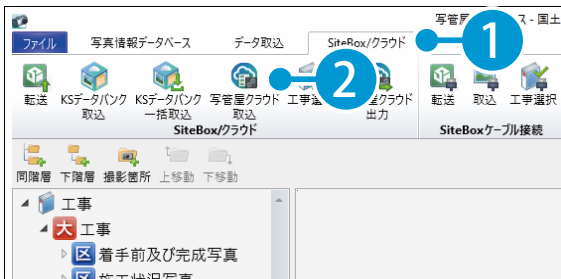
STEP 09

写真を「写管屋」の分類フォルダーに取り込む

分類情報をもとに写管屋の分類フォルダーに自動で振り分けて取り込みます。

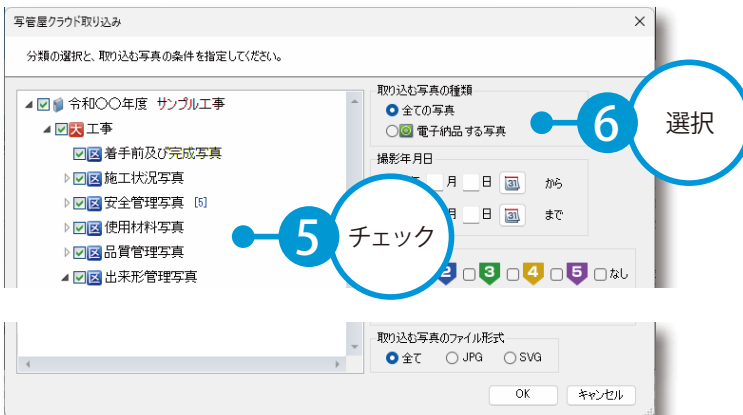
01 | 写管屋を起動し、写真を取り込みます。

- 1 写管屋を起動し、[SiteBox/クラウド] タブ→[写管屋クラウド取込] をクリックします。



※ [写真情報データベース] タブの [写真取込] → [写管屋クラウド] でも、同様の手順で取り込むことができます。

- 2 取り込む分類フォルダーおよび取り込む写真の種類を選択します。



未分類フォルダー内の写真について

写管屋クラウドの未分類フォルダー内の写真は、取り込むことができません。
写管屋で取り込みたい場合は、分類フォルダーへ移動してください。

3 絞り込む必要がある場合は、撮影年月日および任意マークを設定して取り込みます。



写管屋クラウド / SiteBox で作成した分類について

写管屋クラウドまたは SiteBox にて作成し写管屋にはない分類は、新たに作成されます。

2回目以降の取り込みについて

2 回目以降の取り込みは、新たに追加された写真や写真情報に変更された写真など、前回取り込み時と差異がある写真のみ取り込まれます。

取り込む写真を選択して取り込みたい場合

[SiteBox / クラウド] タブ→[KS データバンク取込] にて、KS データバンクで選択した写真をドラッグ&ドロップで取り込むことができます。

操作の詳細は、「SiteBox 基本操作マニュアル」をご確認ください。

STEP 10

写管屋で整理した写真を写管屋クラウドに取り込む

写管屋で整理した写真を成果品データとして出力し、写管屋クラウドに取り込みます。

01 | 写管屋を起動し、写管屋クラウド出力をします。

- 1 写管屋を起動し、[SiteBox / クラウド] タブ→ [写管屋クラウド出力] をクリックします。



- 2 保存する写真の選択と設定をします。



出力する写真の枚数について

保存する写真が 30000 枚を超える場合、写管屋クラウドで取込に失敗する可能性があります。写管屋クラウド取込用データ出力画面にて写真の枚数を調整して保存してください。

02 | 写管屋クラウドを起動し、取り込みます。

1 写管屋クラウドを起動し、… → [成果品データ取り込み] をクリックします。



成果品データ取り込みでの写真の取り込みについて

写管屋クラウド上に同じ写真がある場合でも、重複して写真が取り込まれます。
重複する写真をあらかじめ削除してから、取り込んでください。

2 保存した成果品データの [PHOTO] フォルダを選択し、[アップロード] をクリックします。

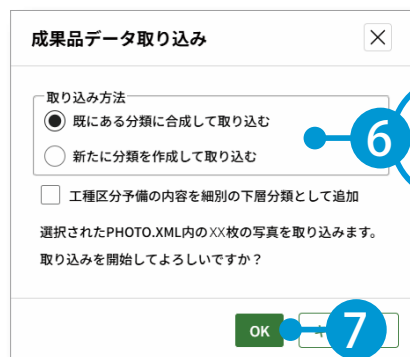


XX 個のファイルをこのサイトにアップロードしますか？

「PHOTO」のすべてのファイルがアップロードされます。この操作は、サイトを信頼できる場合にのみ行ってください。

アップロード

3 取り込み方法を選択し、写真を取り込みます。



取り込み方法について

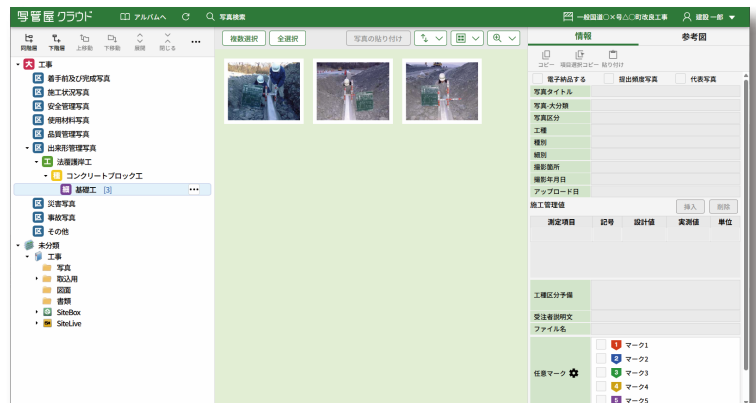
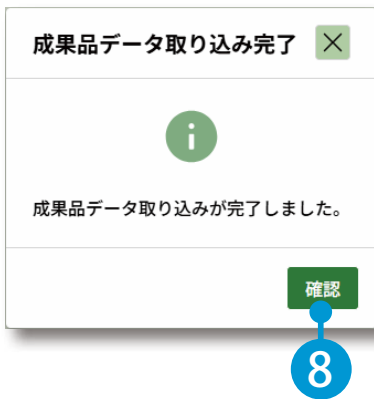
既にある分類に合成して取り込む

写管屋クラウド上にある分類ツリーに対して、差分を取り込みます。

新たに分類を作成して取り込む

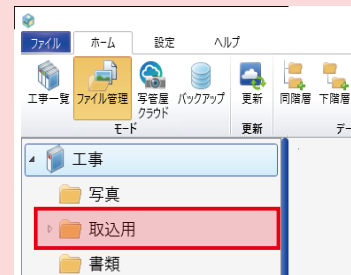
写管屋クラウド上にある分類ツリーと別に、新規で分類を作成して取り込みます。

4 正常にデータが取り込まれました。



⚠ 取り込んだ写真について

取り込んだ写真は、KS データバンクの「ファイル管理」の取込用フォルダーでも確認できます。
 ※取込用フォルダー内の写真を削除すると、写管屋クラウドで割り振られている写真も削除されます。



取り込んだ写真を再度写管屋に取り込む場合

「成果品データ取り込み」で取り込んだ写真を、再度写管屋に取り込むと、写真が重複して取り込まれます。
 事前に写管屋にて、重複する写真を削除してから取り込みを実行してください。

STEP

11

データベースの写真を検索してアルバムを作成する

データベースに登録した写真を検索し、アルバムを作成します。

01 分類を選択し、... → [かんたんアルバム作成] をクリックします。



02 定型を選択します。

1 [定型読込] をクリックします。



2 定型選択します。



表示設定について

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示するか選択することができます。



03 | 絞り込み条件・並べ替え条件を設定します。

かんたんアルバム作成

項目選択

● アルバム作成にはいずれかの項目選択が必要です。

大分類: 工事

区分: 着手前及び完成写真

工種: 法覆護岸工

種別: コンクリートブロック工

細別: 基礎工

フォルダー: ☐ 選択フォルダーで絞り込み

絞り込み条件

種類: ☐ 電子納品する ☐ 提出頻度写真 ☐ 代表写真

撮影年月日: ☒ 範囲指定 ☐ 日付指定

YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD

撮影箇所: ☒ 全て ☒ (未記入) ☒ TBC.4 ☒ TEC.3

並べ替え条件

最優先される項目: 撮影箇所

☒ 昇順 ☐ 降順

2番目に優先される項目: 撮影年月日

☒ 昇順 ☐ 降順

3番目に優先される項目: (なし)

☒ 昇順 ☐ 降順

取り込まれる写真: 3枚
追加されるページ: 1ページ

OK クリア キャンセル

1 項目を確認する

2 写真の種類、撮影年月日、撮影箇所を絞り込む

3 並べ替え条件を設定

04 | アルバムを作成します。

1 [OK] をクリックします。

撮影箇所: ☒ 全て ☒ (未記入) ☒ TBC.4 ☒ TEC.3

取り込まれる写真: 3枚
追加されるページ: 1ページ

OK キャンセル

1

2 作成するアルバム内容を確認します。

情報

×

アルバムに取り込まれる写真が3枚あります。
取り込みを行うと新規に1ページのアルバムが作成されます。

よろしいですか？

はい

2

3 アルバム名を入力します。

かんたんアルバム作成

アルバム名 **必須**

基礎工

作成

3 入力

4

4 アルバムが作成されると情報メッセージが表示されます。

情報

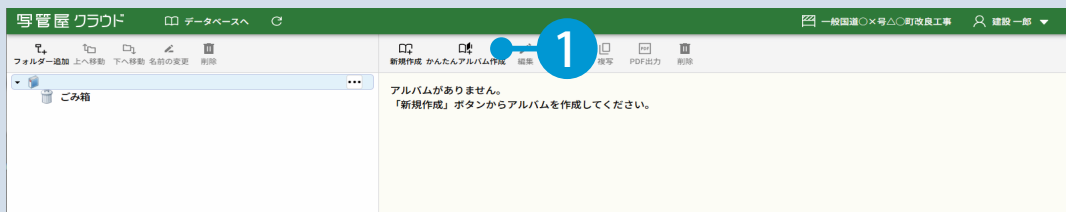
アルバムの保存が完了しました。

OK

5

アルバム画面にて写真を検索してアルバムを作成したい場合

アルバム一覧画面の「かんたんアルバム作成」をクリックします。

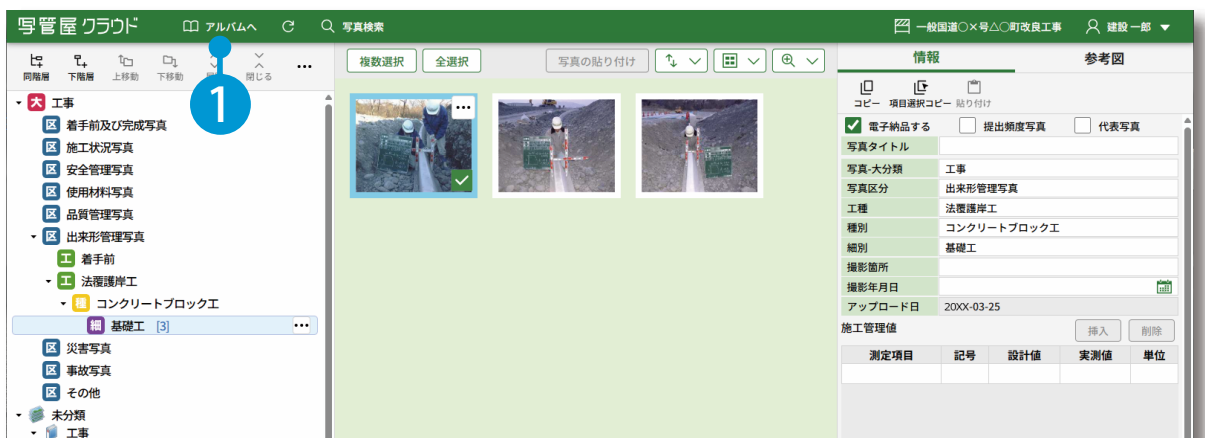


STEP 12

新規にアルバムを作成する

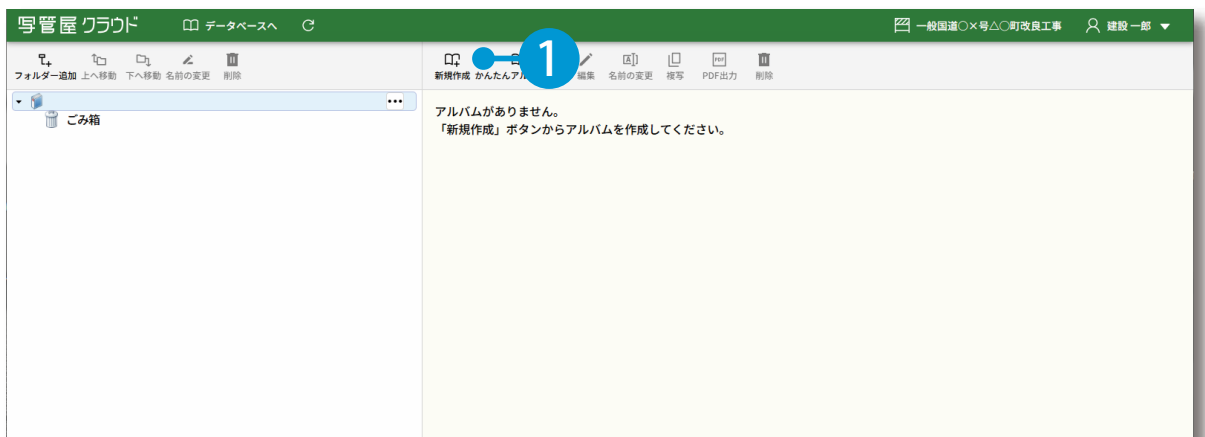
写管屋クラウドデータベースに取り込んだ写真で、アルバムを作成します。

01 | [アルバムへ] をクリックします。



02 | アルバムの定型を選択し、新規アルバムを作成します。

1 | [新規作成] をクリックします。



2 定型選択します。



表示設定について

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示するか選択することができます。



3 アルバム名を入力します。



STEP 13

アルバムに取り込む情報を選択する

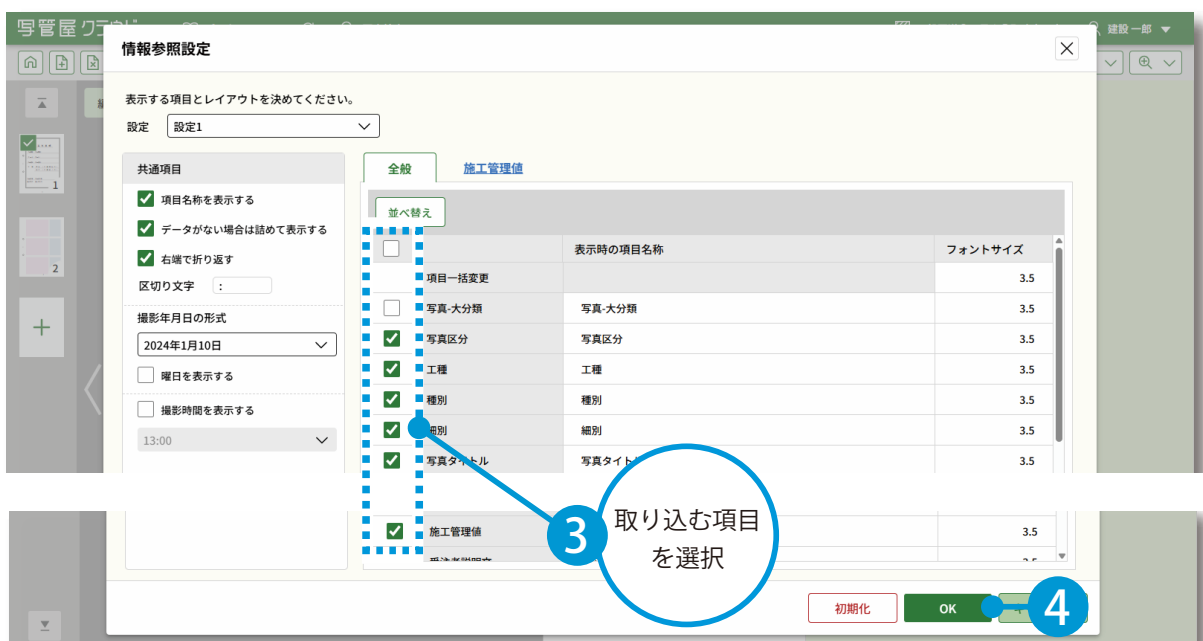
写管屋クラウドデータベースから、アルバムの文字枠に取り込む項目を選択します。

01 | アルバムに取り込む項目を選択します。

1 → [情報参照設定] をクリックします。



2 | 取り込む項目を選択します。



STEP

14

アルバムに写真を取り込む

写管屋クラウドデータベースで整理した写真をアルバムに取り込みます。

01 | アルバムに写真を取り込みます。



分類内のすべての写真を取り込みたい場合

分類を選択し、[写真取込] → [一括取込] をクリックすることで、分類内のすべての写真を取り込むことができます。

STEP 15

文字枠に文字を入力する

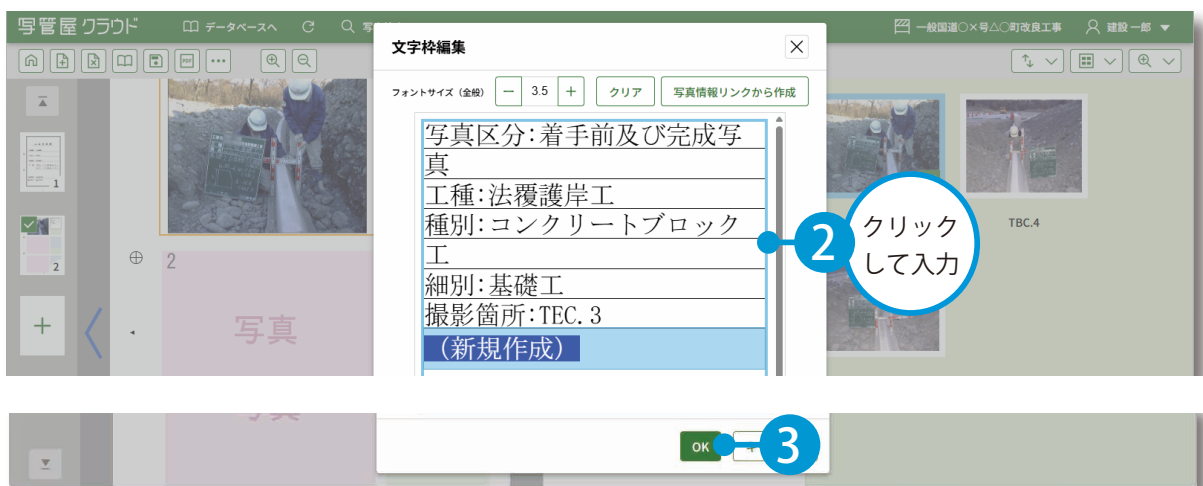
文字枠編集で文字枠に文字を入力します。

01 | 文字枠に文字を入力します。

1 文字枠をダブルクリックします。



2 文字枠編集にて、文字を入力または編集します。



データベースから取り込んだ写真情報を編集したい場合

データベースから取り込んだ写真の情報を直接編集することが可能です。再び元の状態に戻したい場合は、[写真情報リンクから作成] をクリックしてください。編集したい内容が破棄され、元の状態に戻ります。



STEP 16

アルバムの定型を変更する

現在作成しているアルバムの定型を選択します。

01 | アルバムの定型を変更します。

1 [...] → 「定型読み」をクリックします。



2 定型を選択します。

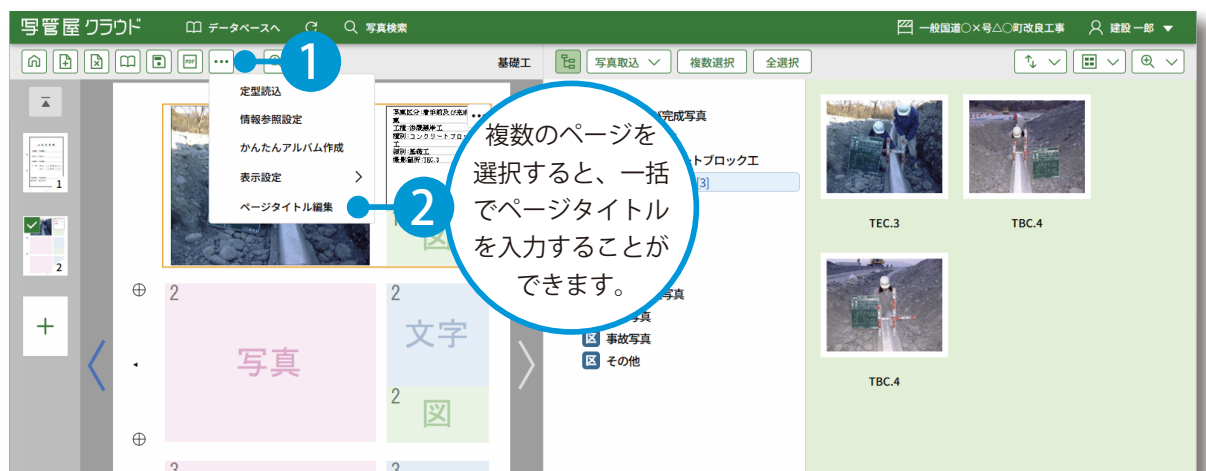


STEP 17

ページタイトルを入力する

作成したページにページタイトルを入力します。

01 | [...] → [ページタイトル編集] をクリックします。



02 | ページタイトルを入力します。



STEP 18

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示する

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴の表示を切り替えます。

01 | ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示します。

The screenshot shows the '写真屋クラウド' (Photo House Cloud) interface. On the left, a sidebar contains a '表示設定' (Display Settings) menu. A blue circle with the number '1' points to this menu. A callout bubble next to it says 'このページタイトルが表示されます。' (This page title will be displayed). In the center, a settings panel is open, showing checkboxes for 'ページ番号' (Page Number), 'ページタイトル' (Page Title), and 'パンチ穴' (Punch Hole), all of which are checked. A blue circle with the number '2' points to these checkboxes, with a callout bubble saying 'チェックを付ける' (Check). On the right, a preview of the album pages is shown, with labels like 'TEC.3', 'TBC.4', and 'TBC.4' visible. A blue circle with the number '2' also points to the 'ページタイトル' checkbox in the settings panel.

ページタイトルを表示する場合

ページタイトルに任意のタイトルを入力する必要があります。

STEP 19

アルバムを PDF 出力する

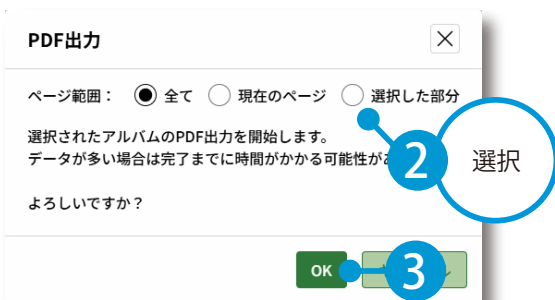
作成したアルバムを PDF 出力します。

01 | アルバムを PDF 出力します。

1 [PDF 出力] をクリックします。



2 出力のページ範囲を選択します。



ページ範囲について

全て

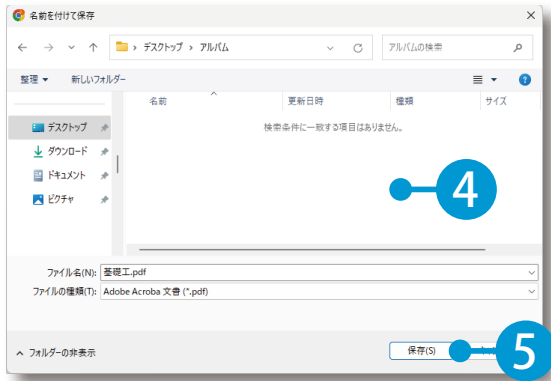
全ページが PDF 出力されます。

現在のページ

表示されているページのみ PDF 出力されます。

選択した部分

アルバム編集画面のページパネルでチェックを付けたページが PDF 出力されます。

3 保存先を指定して、保存します。**4** 指定した保存先に、PDF ファイルが保存されたことを確認してください。

STEP 20

アルバムを「写管屋」のアルバムに取り込む

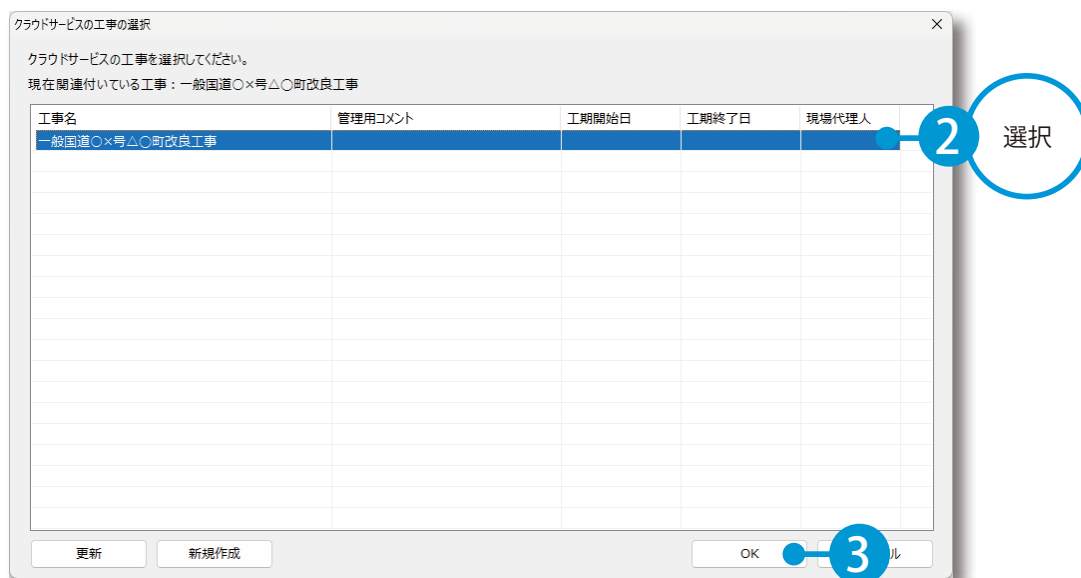
写管屋クラウドで作成したアルバムを写管屋のアルバムに取り込みます。

01 | 写管屋にて同期を行い、写管屋アルバムに反映させます。

1 [アルバム一覧] タブ→ [写管屋クラウドアルバム取込] をクリックします。



2 工事を選択します。



3



4



ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
Adobe、Acrobat は Adobe KK（アドビ株式会社）の商標です。

Android™、Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。

iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。

？ ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。
よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。
業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート

など



KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2025 年 10 月 27 日 発行

このマニュアルは、写管屋クラウド 2025 年 10 月リリース版 の画面で作成しています。