

だれでもできる

写管屋クラウド

目 次

□ 写管屋クラウドの概要

01 写管屋クラウドについて	1
----------------	---

□ 写管屋クラウドを操作する前に

02 クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」を使用できるように設定する	2
03 「写管屋」で作成した分類フォルダーを「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する	8
04 「SiteBox」で撮影した写真をアップロードする	15

□ データベース

05 「SiteBox」以外で撮影した写真を アップロードする	18
06 写真を整理する	19
07 写真情報を編集する	22
08 アップロードされた写真を 大きく表示する	23
09 写真を「写管屋」の 分類フォルダーに取り込む	24
10 写管屋で整理した写真を 写管屋クラウドに取り込む	26

□ アルバム

11 データベースの写真を検索して アルバムを作成する	29
12 新規にアルバムを作成する	33
13 アルバムに取り込む情報を選択する	35
14 アルバムに写真を取り込む	36
15 文字枠に文字を入力する	37
16 アルバムの定型を変更する	38
17 ページタイトルを入力する	39
18 ページ番号・ページタイトル・ パンチ穴を表示する	40
19 アルバムを PDF 出力する	41
20 アルバムを「写管屋」の アルバムに取り込む	43

STEP 01

写管屋クラウドについて

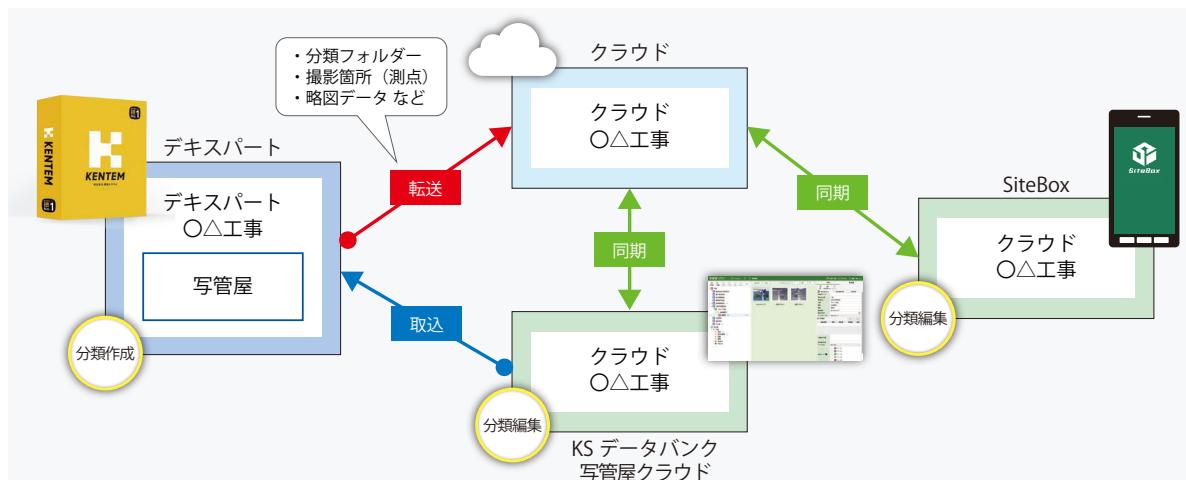
写管屋クラウドについてご説明します。

「写管屋クラウド」は、WEB上で動作します。

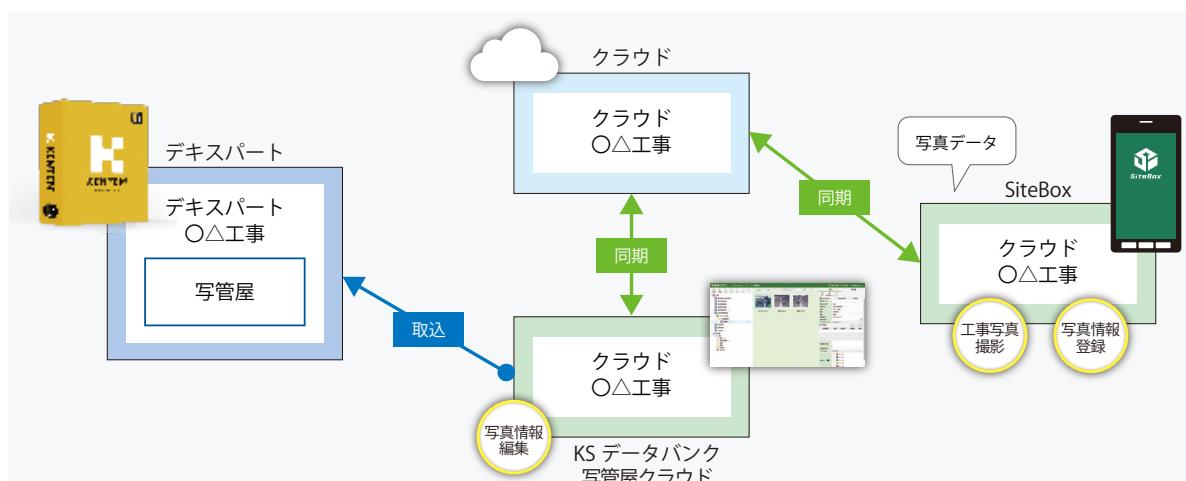
クラウドにアップロードした写真の撮影情報の確認や編集を複数人で行うことができます。

写管屋クラウド・写管屋・SiteBoxでの分類および写真の流れは、以下をご確認ください。

分類の流れ



写真の流れ

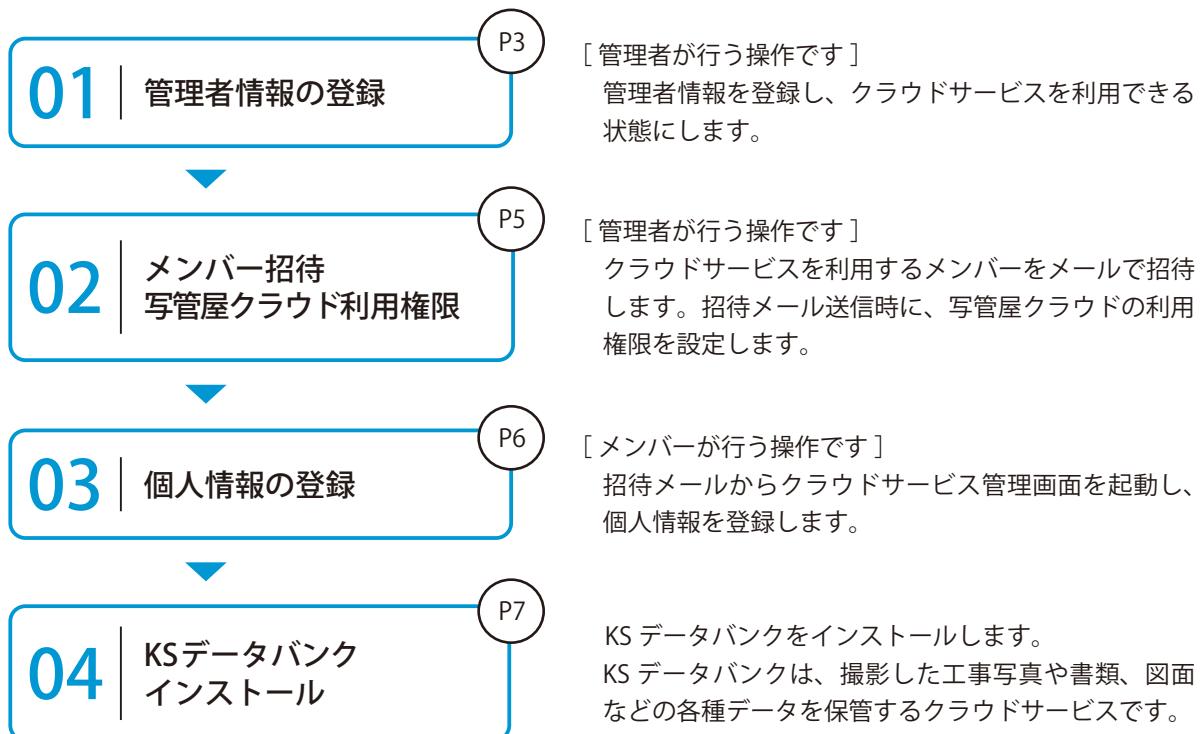


STEP 02

クラウドサービス管理画面で「写管屋クラウド」 を使用できるように設定する

写管屋クラウドを使用するには、クラウドサービス管理画面での設定が必要です。

設定の流れ



詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、基本的な操作の流れを説明しています。

クラウドサービス管理画面の詳しい操作については、

「クラウドサービス管理画面 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。



01 管理者情報を登録します。

1 以下のアドレスにアクセスし、クラウドサービス ID・メールアドレスを登録します。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/first>

管理者情報の登録

この度は、ご成約ありがとうございます。
クラウドサービスIDと管理者のメールアドレスを入力して「登録する」ボタンを押してください。

クラウドサービスID 12345678
メールアドレス ichi-kensetsu@kentem.co.jp

1 入力
2 登録する キャンセル

クラウドサービス ID は、ご注文時に送信させていただいたメールをご確認ください。

差出人：建設システムクラウドサービス
(ks-cloud@kentem.co.jp)

件名：「クラウドサービス」登録完了のお知らせ



2 管理者情報の登録が完了しました。

※登録されたメールアドレスにメールが送信されます。

管理者情報の登録完了

以下のアドレスにメールを送信しました。

ichi-kensetsu@kentem.co.jp

3 完了

3 メールの URL からクラウドサービス管理画面を立ち上げます。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

4



4 引き続き、名前・パスワードを登録します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

ヘ メンバー情報

氏名 必須	建設	一部
姓	姓	名
*****	半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上	
パスワード 必須	*****	確認用
パスワード (確認用) 必須	*****	(@)

5 入力

5 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 SiteBox 利用規約

SiteBox 利用規約

この規約（以下、「SB規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供するSiteBoxに係る一切の製品及びサービス（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、総称して「SBサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。当社は、SB規約にご同意されることを条件として、お客様にSBサービスの利用を許諾致します。SBサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。

第1条（SB規約の範囲、変更）

1. SB規約は、SBサービスの提供及び利用に関して、当社及びお客様に適用されます。

利用規約に同意する

6 確認

7

8 登録する

▼

クラウドサービス管理画面 ヘルプ

④ メンバー登録の完了

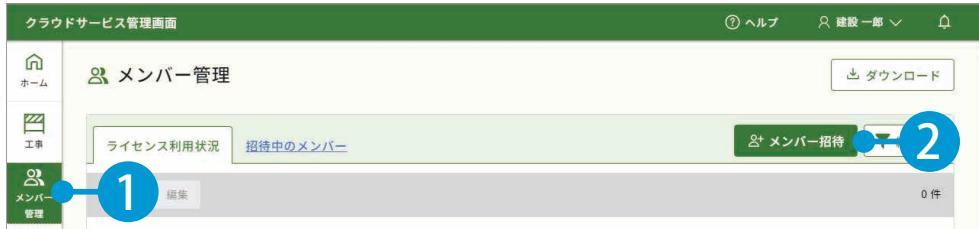
メンバー登録が完了しました

9 完了



02 | クラウドサービスを利用するメンバーをメールで招待します。

- 1 [メンバー管理] → [メンバー招待] をクリックします。



- 2 招待するメンバーのメールアドレスを入力します。



*個人のメールアドレスをお持ちでない場合は、フリーのメールアドレスをご登録していただく必要があります。

- 3 メンバーの権限等を設定し、写管屋クラウドの [利用] にチェックを付けます。



*登録した各メールアドレスに、招待メールが配信されます。配信されたメールには、有効期限があります。

5

あとでメンバーの権限を変更する場合

[メンバー管理]より、メンバーの権限を変更することができます。

03 | 招待メールから、個人情報を登録します。

- 1** 招待者にはメールが届きます。メールの URL をクリックし、クラウドサービス管理画面を起動します。

この度、●●建設株式会社の管理者より、建設システムクラウドサービスに招待されました。

現在は、仮登録の状態です。

以下の URL をクリックし、アカウント登録を完了してください。

<https://my.ks-cloud.net/>

1

- 2** 名前とパスワードを入力します。

② メンバー情報の登録

下記の内容を入力して「登録する」ボタンを押してください。

氏名 <small>必須</small>	建設	二郎
パスワード <small>必須</small>	***** 半角大文字・小文字・数字・記号を含めた10文字以上	
パスワード（確認用） <small>必須</small>	*****	

2
入力

- 3** 利用規約に同意し、登録を完了します。

アプリケーション選択 写管屋クラウド 利用規約

写管屋クラウド 利用規約

この規約（以下、「SC規約」といいます。）は株式会社建設システム（以下、「当社」といいます。）の提供する写管屋クラウドに係る一切の製品及びサービス、（アプリケーション、ウェブサイトを含む。以下、「SCサービス」といいます。）の利用に関する条件を、お客様と当社の間で定めるものです。
当社は、SC規約にご同意されることを条件として、お客様にSCサービスの利用を許諾致します。SCサービスをご利用になられる前にご一読をお願い申し上げます。
なお、SC規約に別に定めない限り、KSデータバンク利用規約で定めた用語はSC規約においても同一の意味を有するものとします。

利用規約に同意する

3
確認

4

5

6



04 | KS データバンクをインストールします。

1 [App一覧] → [インストーラ] をクリックします。

すべてのアプリ一覧		
KSデータバンク 施工中に発生する写真や書類、図面といった各種データをバックアップ。 契約状況： 契約中 利用規約 インストーラ マニュアル	SiteBox 工事写真の撮影と電子小黒板作成、さらには実測値の記録もスマートフォン1台で運用可能に。 契約状況： 契約中 利用規約 マニュアル	SiteBox トンネル 山岳トンネル工事の品質管理試験に対応。 契約状況： 契約中 利用規約 マニュアル
SiteBox 配筋検査 工事写真レイヤ化に対応。配筋検査 マニュアル	遠隔臨場 SiteLive 撮影・配信システムによって、建設 マニュアル	写管屋クラウド クラウドを介することで複数人で分 マニュアル

※インストールの手順に関しては、[マニュアル] をクリックし、ダウンロードしてください。

KS データバンクの操作について

ヘルプ機能をお使いください。

KS データバンクの画面上の [ヘルプ] タブ
 → [ヘルプ] でヘルプが起動します。



7

**STEP
03**

「写管屋」で作成した分類フォルダーを 「SiteBox」「写管屋クラウド」に転送する

写管屋で作成した分類フォルダーを SiteBox および写管屋クラウドに転送します。

「写管屋」での操作の流れ

01分類フォルダー
作成

P9

工事写真を保存する分類フォルダーを作成します。

02クラウド工事
新規作成・選択

P9

作成した分類フォルダーは、クラウドを経由して SiteBox および写管屋クラウドに転送されます。転送するデータのアップロード先として、クラウド上に工事を作成します。

03

データ転送

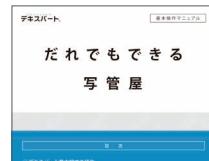
P13

分類フォルダーの他に、SiteBox で使用する撮影箇所（測点）や電子小黒板用の略図データなども合わせて転送します。

詳しい操作方法についてのご案内

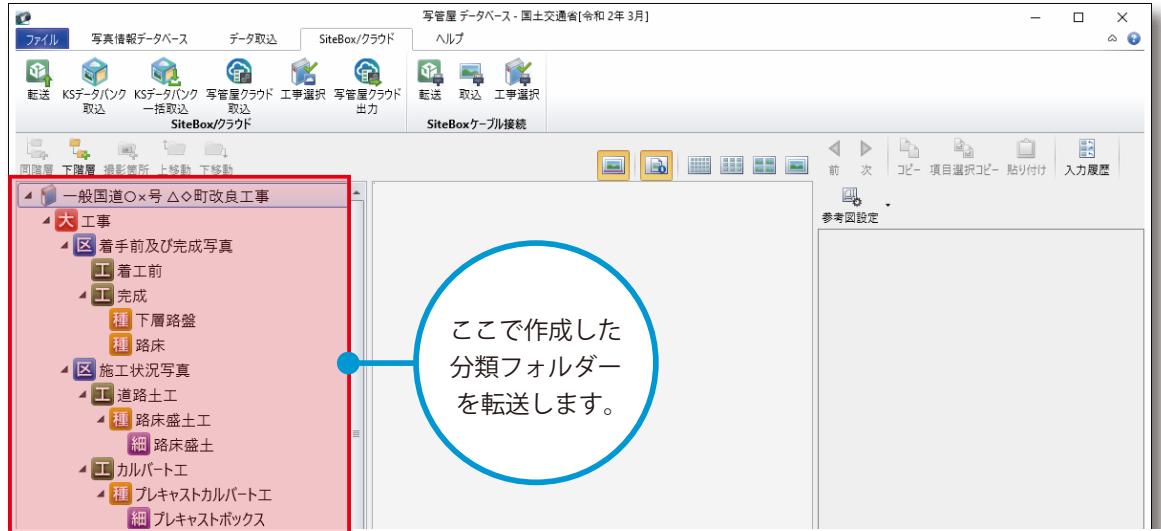
このマニュアルでは、分類フォルダー作成後の流れを説明しています。

分類フォルダーの作成方法など、写管屋の詳しい操作については、「写管屋 基本操作マニュアル」または「ヘルプ」をご覧ください。



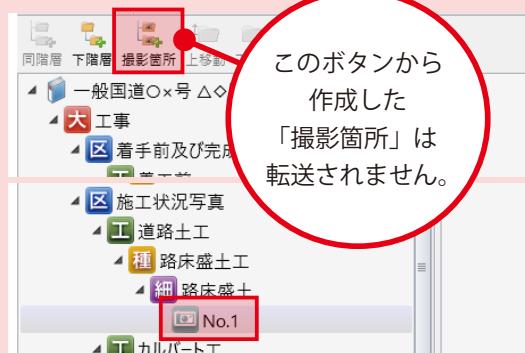
01 | 転送する分類フォルダーを作成します。

1 分類フォルダーを作成します。



「撮影箇所」の転送について

「撮影箇所」をクリックして作成した撮影箇所フォルダーは、転送されません。



02 | 転送するデータのアップロード先となる工事データを、クラウド上に作成します。

1 [SiteBox/ クラウド] タブ → [工事選択] をクリックします。



2 [新規作成] をクリックします。



3 クラウドサービス管理画面が起動します。（インターネット回線への接続が必要です。）工事情報を入力します。

4 必要に応じて、メンバーを割当てます。

10

▼

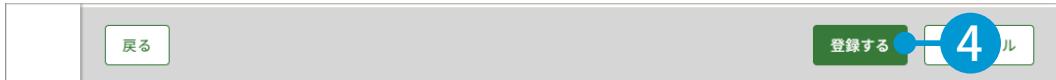
	名前	メールアドレス	ライセンス
<input checked="" type="checkbox"/>	建設二郎	jisrou-kensetsu@kentem.co.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	建設三郎	saburou-kensetsu@kentem.co.jp	

03 | 休日設定を行います。

1 [次へ] をクリックします。

2 休日の曜日・祝日を設定します。

- 3 休日の詳細を設定したら、[登録する] をクリックします。



- 4 クラウドサービス管理画面上に、工事データが新規登録されました。



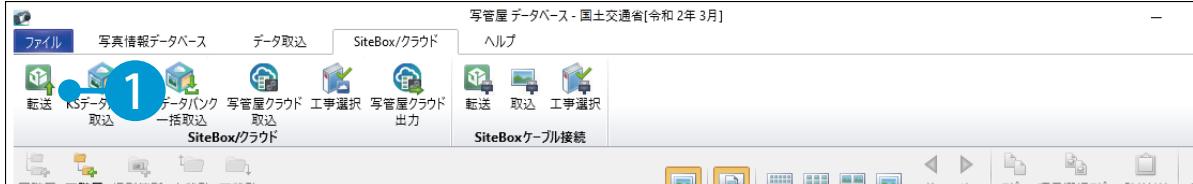
- 5 写管屋に戻り、作成したクラウド上の工事データを選択します。



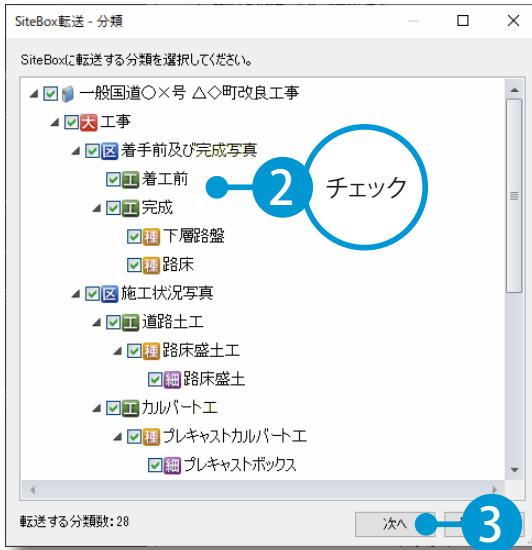
12

04 | 転送するデータを選択し、クラウド上にアップロードします。

- 1 [SiteBox/ クラウド] の [転送] をクリックします。



- 2 転送する分類フォルダーを選択します。



- 3 SiteBoxを使用する場合は、転送する撮影箇所を作成します。



撮影箇所の作成方法

撮影箇所(測点)を一括で作成する場合

[一括追加]をクリックします。

測点一括作成画面が表示されます。

撮影箇所(測点)を1つずつ作成する場合

[追加]をクリックします。

名称を入力します。

- 4 SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黒板用略図データを選択します。



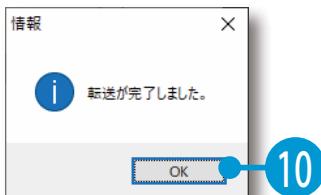
略図データの追加方法

[追加] をクリックします。
マイケンテム取り込み画面が表示されるので、転送する略図データを選択してください。

- 5 SiteBox を使用する場合は、転送する電子小黒板データを選択し、[実行] をクリックします。



- 6 転送が完了すると、確認メッセージが表示されます。



STEP

04

「SiteBox」で撮影した写真をアップロードする

SiteBox で撮影した写真をアップロードします。
写真情報をもとに、自動で分類フォルダーに振り分けられます。

詳しい操作方法についてのご案内

このマニュアルでは、SiteBox で撮影した写真のアップロードの手順を説明しています。

写真の撮影方法など、SiteBox の詳しい操作については、「SiteBox 基本操作マニュアル」をご覧ください。



01 | 撮影した工事写真を写管屋クラウドにアップロードします。

- 1 画面左上をタップし、[工事写真帳] をタップします。



- 2 [同期] をタップします。



Wifi 接続時のアップロードについて

SiteBox の設定で [Wifi 接続時のみ自動同期] を「on」にすると、Wifi 環境下でのみ、工事写真が自動で写管屋クラウドにアップロードされます。

「off」の場合は、Wifi 環境下だけでなく、モバイルネットワーク環境（4G、5G 等）下でも自動でアップロードされます。

※初期設定では「on」に設定されています。

02 | 写管屋クラウドで確認します。

- 1** クラウドサービス管理画面を開き、ログインします。

ログイン用アドレス <https://my.ks-cloud.net/>



- 2** [ホーム] の利用可能なアプリ一覧から [写管屋クラウド] をクリックします。



3 写管屋クラウドの分類フォルダーにアップロードされたことを確認します。

The screenshot shows the SiteBox software interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of classification categories. A blue circle labeled '4' is placed over the 'SiteBox' category under the '未分類' (Unclassified) section. Another blue circle labeled '選択' (Select) is placed over the 'SiteBox' category under the 'SiteLive' section. In the center, there is a preview area showing three images related to concrete blocks. To the right, there is a detailed view of a project entry form with various input fields and a circular callout pointing to the '情報' (Information) tab. The callout contains the text: '分類情報をもとに自動で振り分けられます' (Classification information is used to automatically categorize).

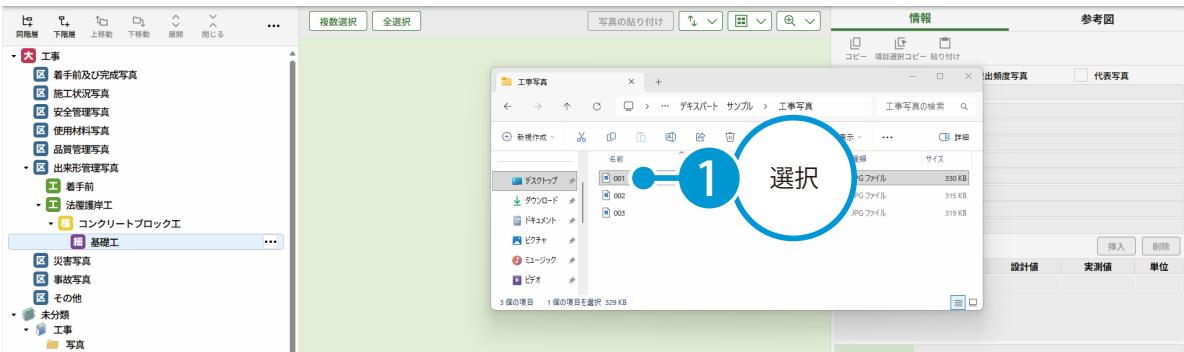
STEP 05

「SiteBox」以外で撮影した写真をアップロードする

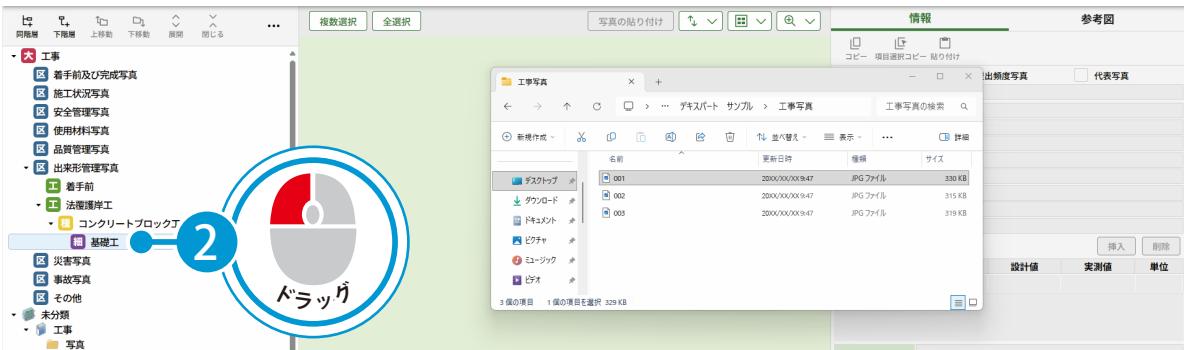
SiteBox 以外で撮影した写真をアップロードします。

01 | 写真をアップロードします。

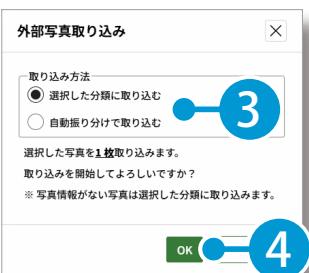
- 1 取り込みたい写真を選択します。



- 2 写真をアップロードします。



- 3 取り込み方法を選択します。



取り込み方法について

選択した分類に取り込む

選択した分類フォルダーに写真を取り込みます。

自動振り分けで取り込む

写真情報をもとに自動で分類し写真を取り込みます。

STEP

06

写真を整理する

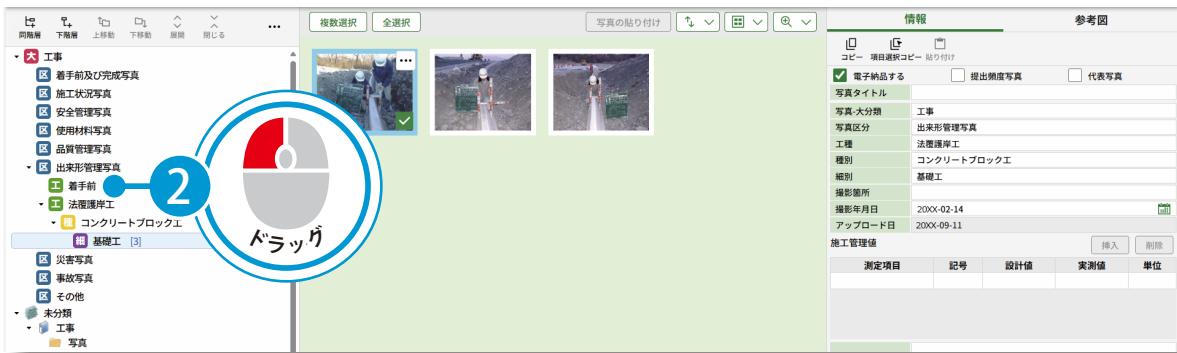
写真を分類フォルダー間で移動します。

01 | 写真を分類フォルダー間で移動します。

1 分類フォルダー内の写真を選択します。



2 別の分類フォルダーへ移動します。



未分類フォルダーについて

未分類フォルダー内の写真是、写真情報を登録・編集することができません。
写真情報を登録・編集する場合は、分類フォルダーへ移動してください。

分類ツリーの表示設定

分類ツリー表示設定を行うことで、写真区分を非表示にして表示させることができます。



分類情報の自動更新について

未分類フォルダーから分類フォルダーに移動した写真是、分類情報が自動で更新されます。
自動更新を解除する場合は、... → [分類情報を自動更新する] のチェックを外してください。

分類の編集について

分類フォルダーは、「写管屋クラウド」で編集できます。
編集した内容は、SiteBox 側で同期を実行することで、SiteBox にも反映されます。

同階層 / 下階層

選択している分類フォルダーと同階層または下階層に、新規で分類フォルダーを作成します。
作成したい分類フォルダーの同階層または上階層のフォルダーを選択し、[同階層] または [下階層] をクリックします。

上移動 / 下移動

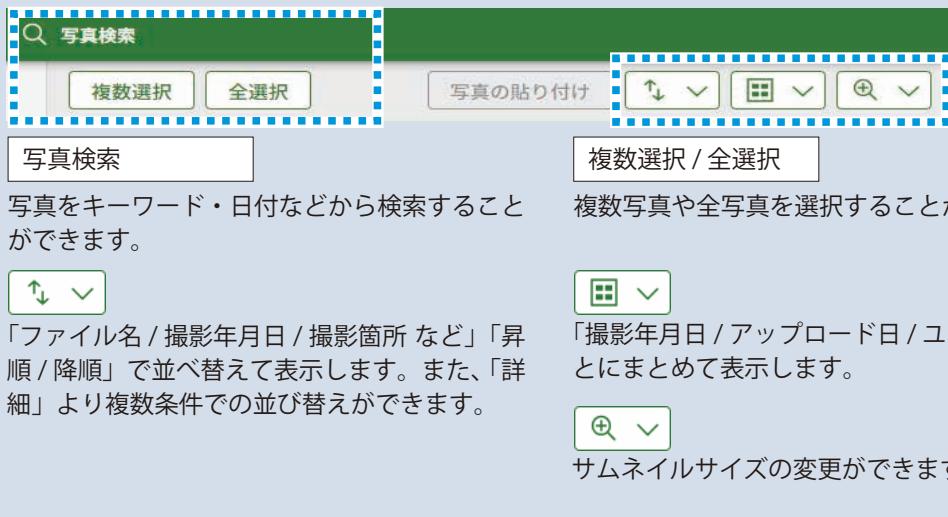
選択している分類フォルダーを、上または下に移動します。

展開 / 閉じる

選択しているツリーを閉じたり、展開します。

写真検索・写真の複数選択・並べ替え・グループ化・サイズ変更について

ファイル一覧に表示されている写真は、写真検索・写真の複数検索・並べ替え・グループ化・サイズ変更が可能です。



STEP 07

写真情報を編集する

アップロードされた写真の写真情報を編集します。

※写真情報の編集は、分類フォルダー内の写真のみ行うことができます。

01 | 写真情報を編集します。



作業完了マークについて

分類フォルダーを選択したときに表示される [...] をクリックし、「この分類を完了にする」をクリックすると作業完了マークを付けることができます。複数人で作業をしている場合などにご活用いただけます。



任意マークについて

任意マークを設定することで、写真検索（P21）や写管屋での取り込み時（P24）に活用できます。写真確認の担当者の割り振りや修正が必要な写真をマークするなど、様々なシーンでご使用ください。

[...] をクリックすることで、名称変更やアイコンの変更することができます。



STEP

08

アップロードされた写真を大きく表示する

アップロードされた写真を大きく表示します。

01 | 写真をダブルクリックして、写真を大きく表示します。

写管屋 クラウド アルバムへ 写真検索

複数選択 全選択 写真の貼り付け

情報 参考図

一般国道○×号△○町改良工事 建設一部

工事

- 着手前及び完成写真
- 施工状況写真
- 安全管理写真
- 使用材料写真
- 品質管理写真
- 出来形管理写真
- 着手前
- 法覆護岸工
- コンクリートブロック工

電子納品する 提出頻度写真 代表写真

写真タイトル: 工事
写真大分類: 出来形管理写真
写真区分: 法覆護岸工
工種: コンクリートブロック工
細別: 基礎工
撮影箇所:
撮影年月日: 20XX-03-25



写管屋 クラウド アルバムへ 写真検索

写真大分類: 出来形管理写真
写真区分: 法覆護岸工
工種: コンクリートブロック工
細別: 基礎工
撮影箇所:
撮影年月日: 20XX-03-25

施工管理値

測定項目	記号	設計値	実測値	単位

001.JPG

写真の拡大・縮小について

写真の上にカーソルを合わせると、カーソルが に変化します。

左クリック：拡大
右クリック：縮小



STEP
09

写真を「写管屋」の分類フォルダーに取り込む

分類情報をもとに写管屋の分類フォルダーに自動で振り分けて取り込みます。

01 | 写管屋を起動し、写真を取り込みます。

- 1** 写管屋を起動し、[SiteBox/ クラウド] タブ→ [写管屋クラウド取込] をクリックします。



※「写真情報データベース」タブの「写真取込」→「写管屋クラウド」でも、
同様の手順で取り込むことができます。

- 2** 取り込む分類フォルダーおよび取り込む写真の種類を選択します。



未分類フォルダー内の写真について

写管屋クラウドの未分類フォルダー内の写真是、取り込むことができません。
写管屋で取り込みたい場合は、分類フォルダーへ移動してください。

3 絞り込む必要がある場合は、撮影年月日および任意マークを設定して取り込みます。



写管屋クラウド / SiteBox で作成した分類について

写管屋クラウドまたは SiteBox にて作成し写管屋にはない分類は、新たに作成されます。

2回目以降の取り込みについて

2回目以降の取り込みは、新たに追加された写真や写真情報が変更された写真など、前回取り込み時と差異がある写真のみ取り込まれます。

取り込む写真を選択して取り込みたい場合

[SiteBox / クラウド] タブ→[KS データバンク取込] にて、KS データバンクで選択した写真をドラッグ＆ドロップで取り込むことができます。

操作の詳細は、「SiteBox 基本操作マニュアル」をご確認ください。

STEP 10

写管屋で整理した写真を写管屋クラウドに取り込む

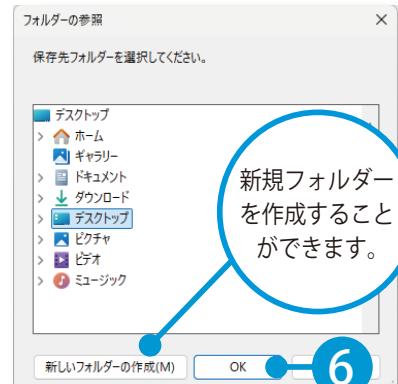
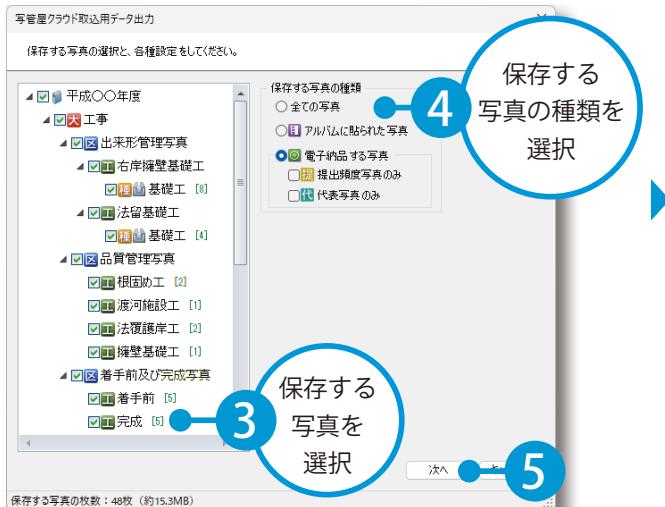
写管屋で整理した写真を成果品データとして出力し、写管屋クラウドに取り込みます。

01 | 写管屋を起動し、写管屋クラウド出力します。

- 写管屋を起動し、[SiteBox / クラウド] タブ → [写管屋クラウド出力] をクリックします。



- 保存する写真の選択と設定をします。



⚠️ 出力する写真の枚数について

保存する写真が 30000 枚を超える場合、写管屋クラウドで取込に失敗する可能性があります。
写管屋クラウド取込用データ出力画面にて写真の枚数を調整して保存してください。

02 | 写管屋クラウドを起動し、取り込みます。

1 写管屋クラウドを起動し、… → [成果品データ取り込み] をクリックします。



成果品データ取り込みでの写真の取り込みについて

写管屋クラウド上に同じ写真がある場合でも、重複して写真が取り込まれます。
重複する写真をあらかじめ削除してから、取り込んでください。

2 保存した成果品データの [PHOTO] フォルダーを選択し、[アップロード] をクリックします。

3 取り込み方法を選択し、写真を取り込みます。

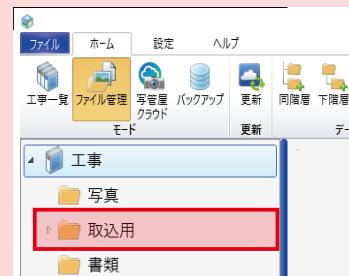
4 正常にデータが取り込まれました。



⚠️ 取り込んだ写真について

取り込んだ写真是、KS データバンクの「[ファイル管理]」の取込用フォルダーでも確認できます。

※取込用フォルダー内の写真を削除すると、写管屋クラウドで割り振られている写真も削除されます。



取り込んだ写真を再度写管屋に取り込む場合

[成果品データ取り込み] で取り込んだ写真を、再度写管屋に取り込むと、写真が重複して取り込まれます。

事前に写管屋にて、重複する写真を削除してから取り込みを実行してください。

STEP

11

データベースの写真を検索してアルバムを作成する

データベースに登録した写真を検索し、アルバムを作成します。

01 | 分類を選択し、**[...]** → [かんたんアルバム作成] をクリックします。

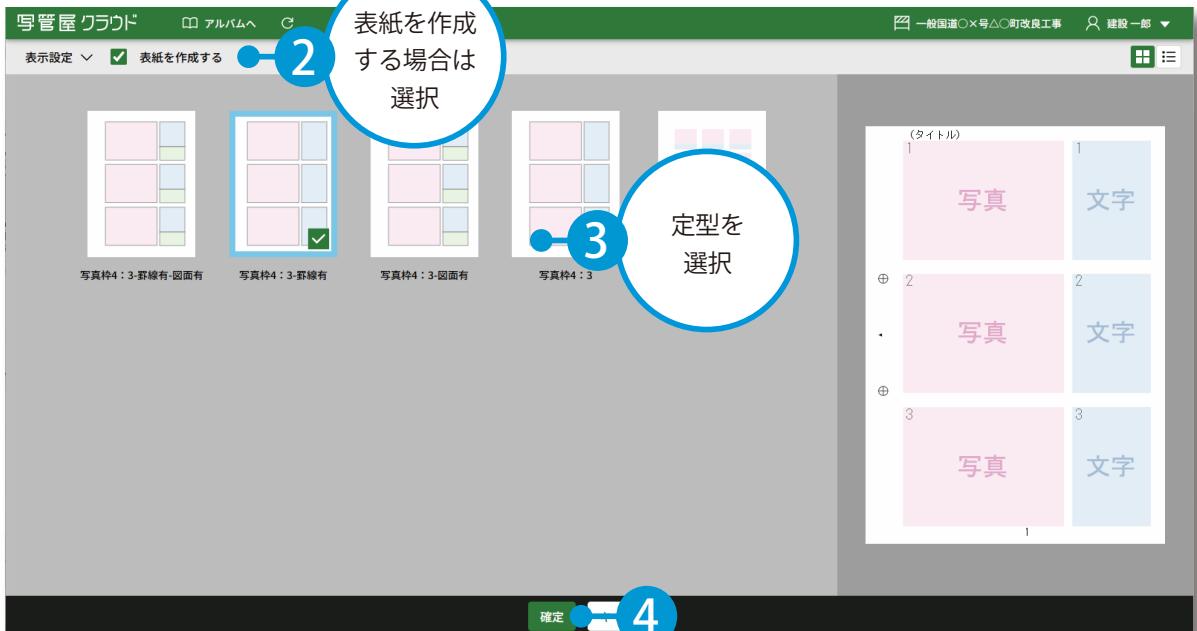


02 | 定型を選択します。

1 [定型読込] をクリックします。



2 定型選択します。



表示設定について

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示するか選択することができます。

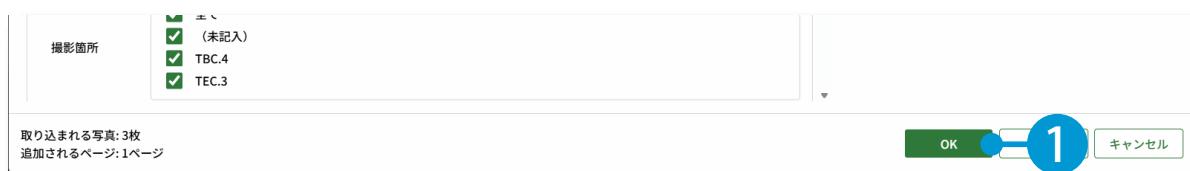


03 | 絞り込み条件・並べ替え条件を設定します。

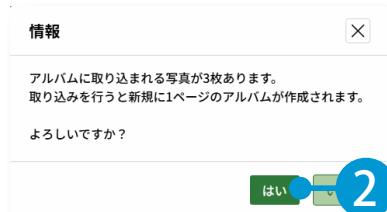


04 | アルバムを作成します。

1 [OK] をクリックします。



2 作成するアルバム内容を確認します。



3 アルバム名を入力します。

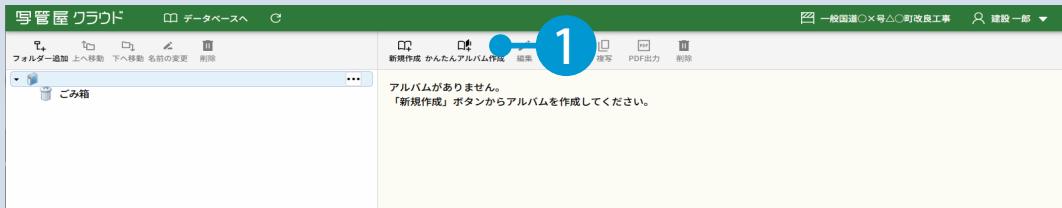


4 アルバムが作成されると情報メッセージが表示されます。



アルバム画面にて写真を検索してアルバムを作成したい場合

アルバム一覧画面の「かんたんアルバム作成」をクリックします。



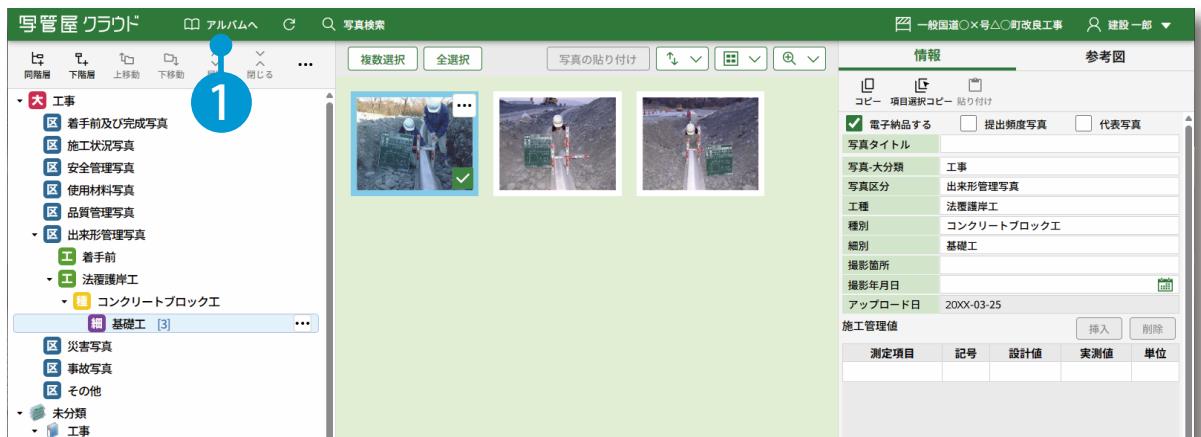
STEP

12

新規にアルバムを作成する

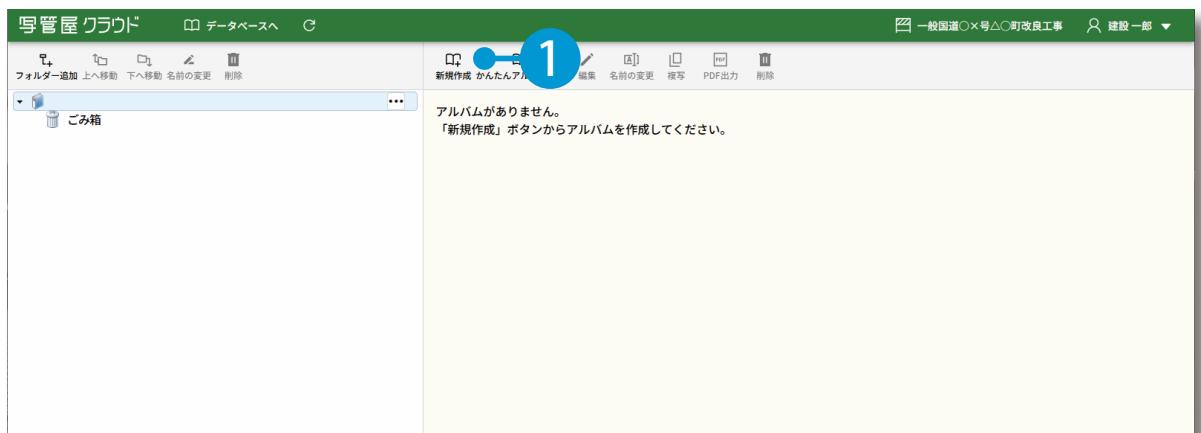
写管屋クラウドデータベースに取り込んだ写真で、アルバムを作成します。

01 | [アルバムへ] をクリックします。

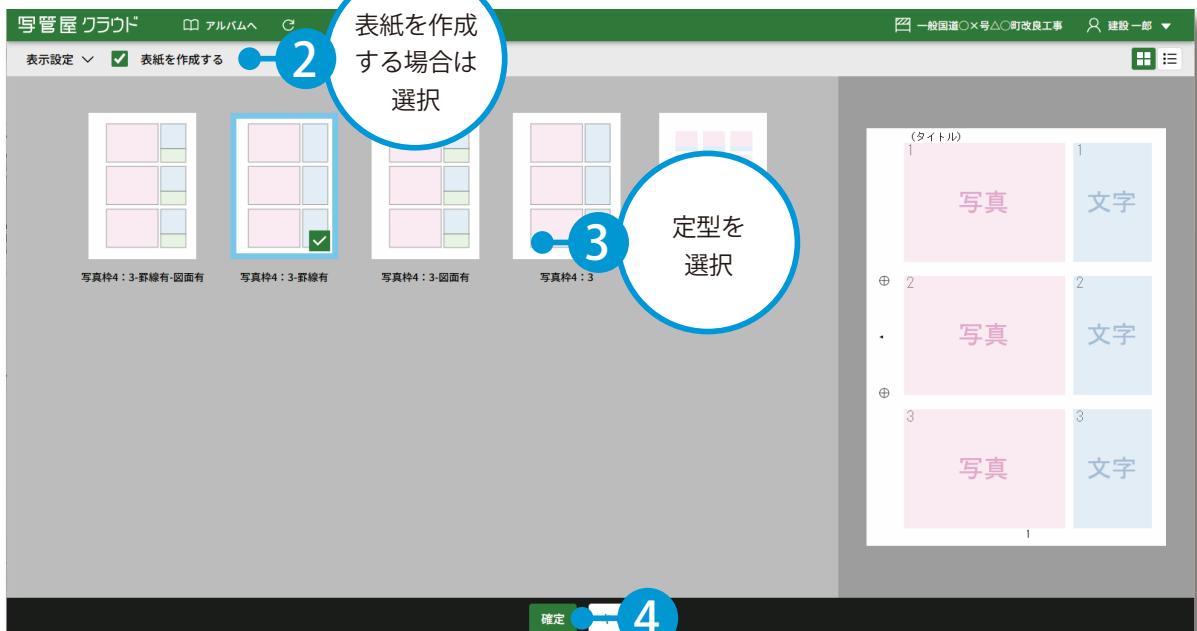


02 | アルバムの定型を選択し、新規アルバムを作成します。

1 [新規作成] をクリックします。



2 定型選択します。



表示設定について

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示するか選択することができます。



3 アルバム名を入力します。



STEP

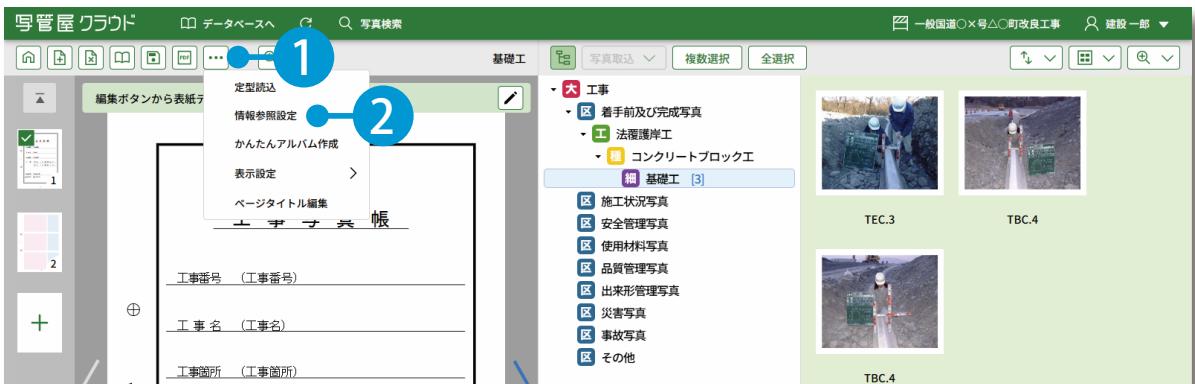
13

アルバムに取り込む情報を選択する

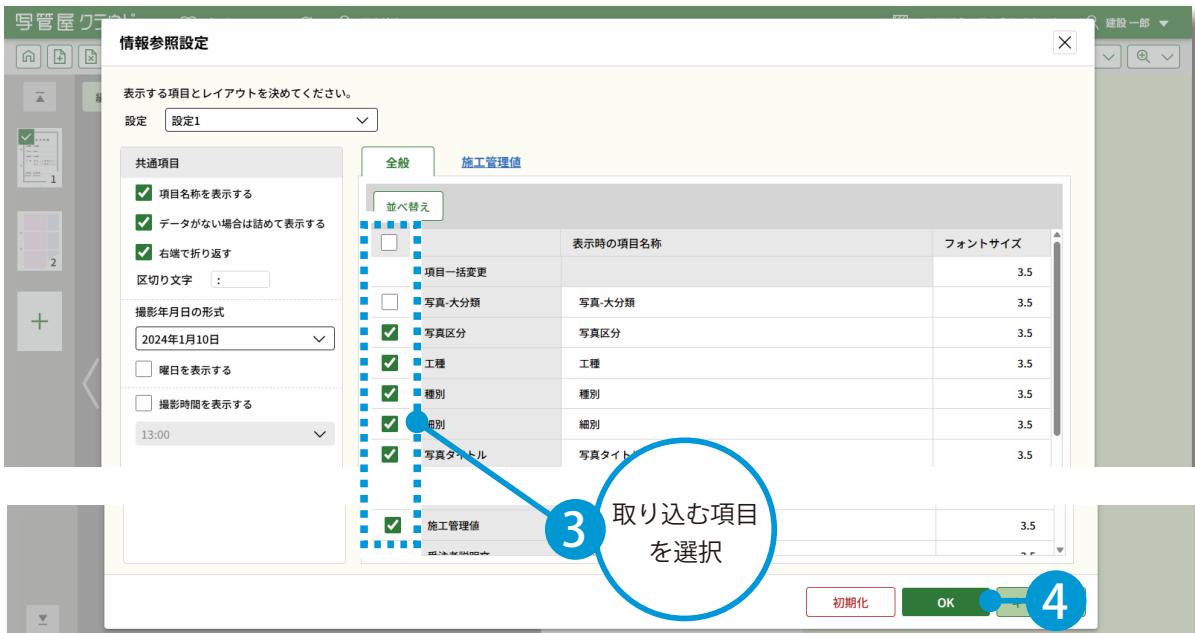
写管屋クラウドデータベースから、アルバムの文字枠に取り込む項目を選択します。

01 | アルバムに取り込む項目を選択します。

- 1 [...] → [情報参照設定] をクリックします。



- 2 取り込む項目を選択します。



STEP 14

アルバムに写真を取り込む

写管屋クラウドデータベースで整理した写真をアルバムに取り込みます。

01 | アルバムに写真を取り込みます。



分類内のすべての写真を取り込みたい場合

分類を選択し、[写真取込] → [一括取込] をクリックすることで、分類内のすべての写真を取り込むことができます。

STEP

15

文字枠に文字を入力する

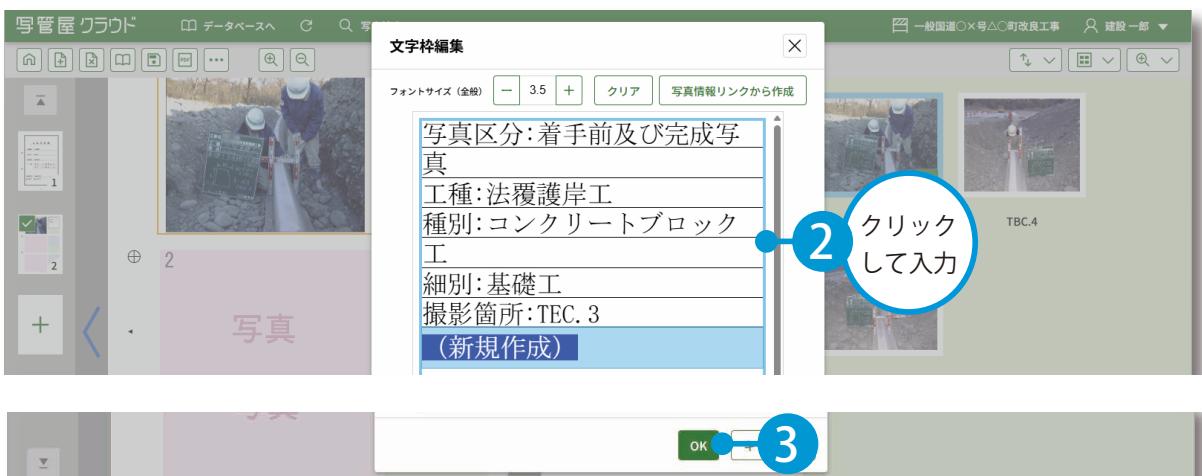
文字枠編集で文字枠に文字を入力します。

01 文字枠に文字を入力します。

- 1 文字枠をダブルクリックします。



- 2 文字枠編集にて、文字を入力または編集します。



データベースから取り込んだ写真情報を編集したい場合

データベースから取り込んだ写真の情報を直接編集することができます。再び元の状態に戻したい場合は、「写真情報リンクから作成」をクリックしてください。編集したい内容が破棄され、元の状態に戻ります。



STEP 16

アルバムの定型を変更する

現在作成しているアルバムの定型を選択します。

01 | アルバムの定型を変更します。

- 1 [...] → [定型読込] をクリックします。



- 2 定型を選択します。



STEP

17

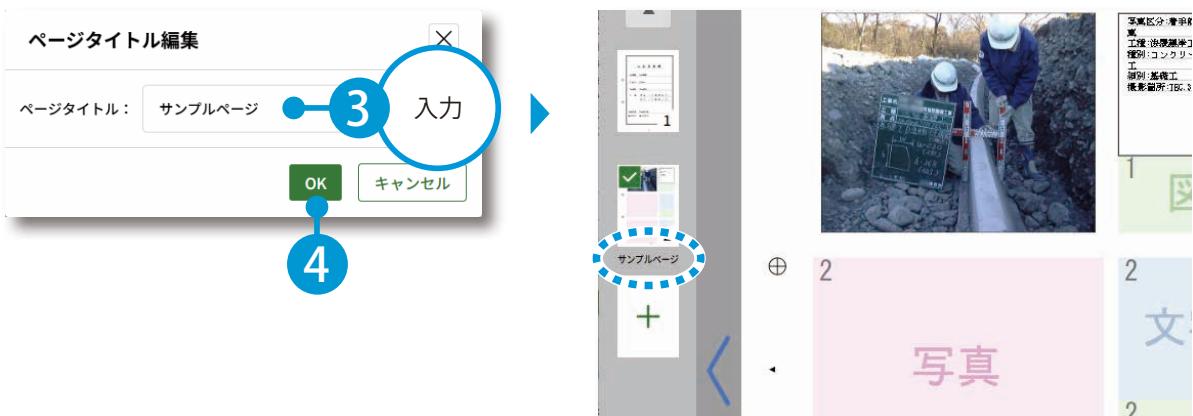
ページタイトルを入力する

作成したページにページタイトルを入力します。

01 | → [ページタイトル編集] をクリックします。



02 | ページタイトルを入力します。



STEP 18

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示する

ページ番号・ページタイトル・パンチ穴の表示を切り替えます。

01 | ページ番号・ページタイトル・パンチ穴を表示します。



ページタイトルを表示する場合

ページタイトルに任意のタイトルを入力する必要があります。

STEP 19

アルバムを PDF 出力する

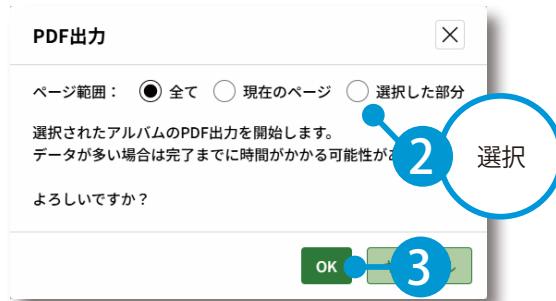
作成したアルバムを PDF 出力します。

01 アルバムを PDF 出力します。

- [PDF 出力] をクリックします。



- 出力のページ範囲を選択します。

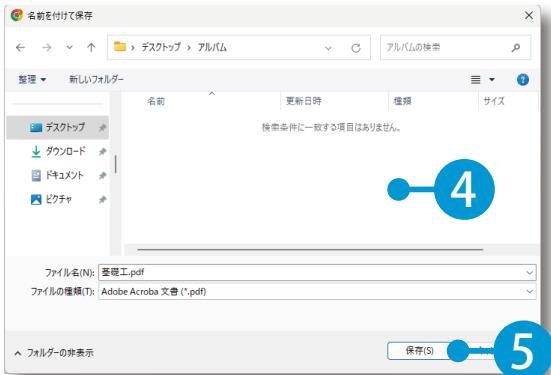


ページ範囲について

全て
全ページが PDF 出力されます。

現在のページ
表示されているページのみ PDF 出力されます。

選択した部分
アルバム編集画面のページパネルでチェック
を付けたページが PDF 出力されます。

3 保存先を指定して、保存します。**4** 指定した保存先に、PDF ファイルが保存されたことを確認してください。

STEP

20

アルバムを「写管屋」のアルバムに取り込む

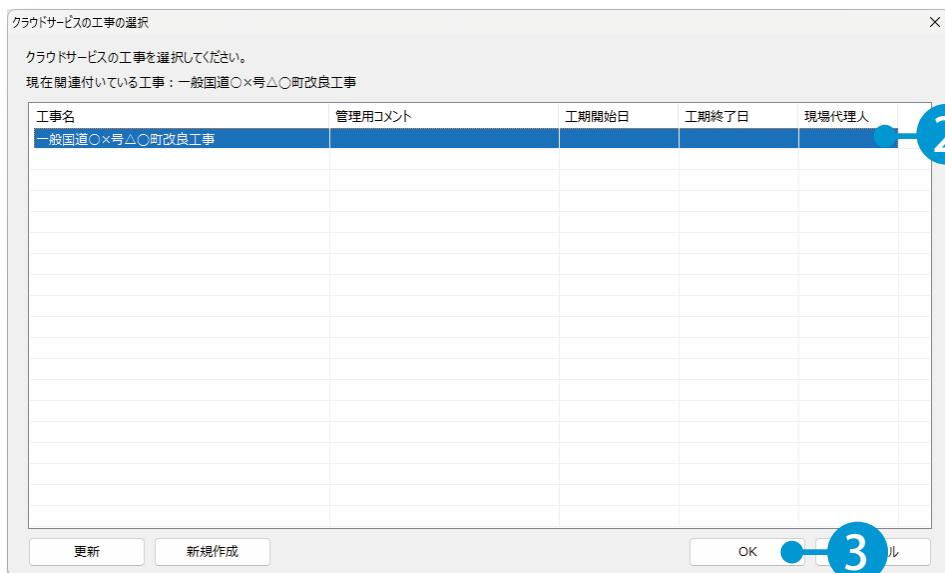
写管屋クラウドで作成したアルバムを写管屋のアルバムに取り込みます。

01 | 写管屋にて同期を行い、写管屋アルバムに反映させます。

- 1 [アルバム一覧] タブ→ [写管屋クラウドアルバム取込] をクリックします。



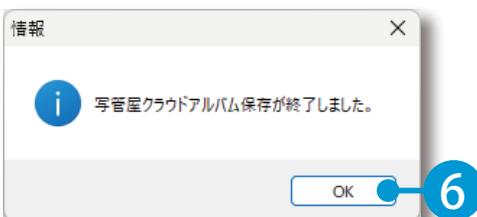
- 2 工事を選択します。



3 取り込むアルバムを選択します。



4 確認メッセージを閉じます。



ご注意

- (1) 本書の内容およびプログラムの一部、または全部を当社に無断で転載、複製することは禁止されております。
- (2) 本書およびプログラムに関して将来予告なしに変更することがあります。
- (3) プログラムの機能向上、または本書の作成環境によって、本書の内容と実際の画面・操作が異なってしまう可能性があります。この場合には、実際の画面・操作を優先させていただきます。
- (4) 本書の内容について万全を期して作成しましたが、万一ご不審な点・誤り・記載漏れなどお気付きの点がございましたら、当社までご連絡ください。
- (5) 本書の印刷例および画面上の会社名・数値などは、実在のものとは一切関係ございません。

商標および著作権について

Microsoft、Windows、Excel、Word は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Adobe、Acrobat は Adobe KK (アドビ株式会社) の商標です。

Android™、Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

Apple および Apple ロゴは米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。App Store は Apple Inc. のサービスマークです。

iOS は、Cisco の米国およびその他の国における商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

その他の社名および製品名は、それぞれの会社の商標または登録商標です。



ソフトの操作に困ったら「サポートページ」をご活用ください！

機能・操作に関するサポートコンテンツを多数ご用意しております。

よくあるご質問(FAQ)、PDFマニュアルなどをご確認いただけます。

業務効率化や不明点の確認・学習にお役立てください。



お知らせ



FAQ



マニュアル



サポート
など

The screenshot shows the KENTEM support page with a yellow header bar. Below it, there's a section titled 'おすすめのサポート' (Recommended Support) featuring six icons: 'よくあるご質問 (FAQ)' (FAQ), 'マニュアルダウンロード' (Manual Download), '【保守会員向けサービス】電話・リモートサポート' (Phone/Remote Support), 'クラウド/WEB 製品 (FAQ・製品説明書)' (Cloud/Web Products (FAQ/Product Manual)), '資料ダウンロード (資料・技術情報等の取得)' (Document Download (Information/Technical Materials)), and 'サポート窓口' (Support Counter). Each item has a brief description below it.

KENTEM サポート



株式会社 建設システム 〒417-0862 静岡県富士市石坂 312-1 TEL 0570-200-787

2025年10月27日発行

このマニュアルは、写管屋クラウド 2025 年 10 月リリース版 の画面で作成しています。